Schoolgids 2018 - 2019

De boom als symbool van groei

een boom
een plek waar groeikracht zichtbaar wordt
een plek om elkaar te ontmoeten
een plek om schaduw en bescherming te vinden
een plek om ruggesteun te krijgen

in een klimboom
benut je je eigen mogelijkheden
probeer je je grenzen te verleggen
ontdek je je mogelijkheden
stuit je op je eigen beperkingen
vraag je hulp aan een ander
kun je omhoog, maar ook naar beneden
kun je heerlijk spelen met elkaar

Onderwijs met oog voor kinderen

Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van
Katholieke jenaplanschool **De Klimboom**.

Beursplein 1
8253 EA DRONTEN
T: 0321 – 382337
E: dir.klimboom@skofv.nl
I: www.kbsklimboom.nl

Directeur: Ludo van Doornik
Adjunct-directeur: Marloes Kroon

De Klimboom is verbonden aan de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland en Veluwe

SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS
Flevoland en Veluwe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave ____ *3*

1. Inleiding ____ *7*

2. Waar staan we voor? ____ *8*

2.1 School specifieke opdracht ____ **8**

2.2 Onderwijskundige visie-– Jenaplan in onze praktijk ____ **8**

2.3 Missie en visie ____ **8**

2.4 Katholieke identiteit ____ **10**

2.5 Contact met de parochie ____ **11**

3. Organisatie ____ *12*

3.1 Stamgroepen ____ **12**

3.2 Instructie ____ **13**

3.3 Zorg ____ **13**

3.4 Management ____ **13**

3.5 Coaching ____ **13**

4. Pedagogische situaties ____ *14*

4.1 Gesprek ____ **14**

4.2 Spel ____ **14**

4.3 Werk ____ **14**

4.4 Methoden die gebruikt worden ____ **15**

4.6 Viering ____ **16**

5. Wettelijke opdracht van de school ____ *18*

5.1 Kerndoelen ____ **18**

5.2 Visie op burgerschap en sociale integratie: ____ **18**

5.3 Onderwijsaanbod ____ **18**

5.4 Weer Samen Naar School ____ **19**

5.5 Aannamebeleid ____ **19**

5.7 Leerling verdeling ____ **20**

5.8 Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure ____ **20**

5.9 Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs ____ **20**

5.10 Bekostiging ____ **21**

5.11 Financieel kader ____ **21**

5.12 Hoger begaafde kinderen ____ **21**

5.13 Interne begeleiding ____ **21**

6. Kind-volg-systeem en rapportage ____ *23*

6.1 Interne rapportage ____ **23**

6.2 Onderbouw ____ **23**

Interne rapportage 23
Middenbouw en bovenbouw 24
6.3 Rapportage naar ouders toe 24
6.4 Sociaal emotionele ontwikkeling 24
6.5 Overgang naar voortgezet onderwijs 25
7.1 Klimfo 28
7.2 Nieuwsbrief 28
7.3 Schoolgids 28
7.4 Jaarkalender 28
7.5 Website 28
7.6 Gescheiden ouders 28
7.7 Procedure informatievoorziening aan niet bij elkaar wonende ouders 29
7.8 Wijziging in omgang of rechterlijke uitspraak. 29
8. Ouders en school ***30***
8.1 Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR) 30
8.2 Vrijwillige ouderbijdrage 31
8.3 Stamgroepouder 31
8.4 Hulpouders 31
8.5 Buitenschoolse opvang 32
8.6 Aansprakelijkheid 32
9. School en omgeving ***33***
9.1 SKO Flevoland en Veluwe 33
9.2 Scholeneiland "West" 33
9.3 Inspectie 33
9.4 IJsselgroep 34
9.5 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland en Centrum voor Jeugd en Gezin 34
9.6 Logopedie 35
9.7 Bovenschoolse documenten 35
10. Aanmelding en uitschrijving ***36***
11. Schooltijden ***37***
11.1 Onderwijstijd 37
11.2 Schooltijden 37
11.3 Extra verlof 37
12. Klachtenregeling ***38***
12.1 Ongewenste omgangsvormen 39
13.1 Sport 40
13.2 Schoolkamp 40
13.3 Sponsorbeleid. 40

12.4 AVG _____ **41**

14. Uitgewerkte protocollen _____ ***42***

Bijlage 1 Kernkwaliteiten Jenaplanonderwijs _____ ***43***

Bijlage 2 EVALUATIE Ontwikkelpunten in het schooljaar 2016 - 2017 _____ ***45***

Opbrengsten eindtoets _____ ***47***

Bijlage 3 Ontwikkelpunten in het schooljaar 2017-2018 _____ ***49***

Bijlage 4 Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken juni 2014 _____ ***50***

Voorwoord

Voor u ligt de uitgave 2018-2019 van de schoolgids van de katholieke jenaplanschool **De Klimboom**.

U kunt er, als ouder of als geïnteresseerde, de nodige informatie in lezen over de uitgangspunten van de school en de praktische werkwijze, over rapportage en informatie naar de ouders, over de rol van de ouders en de 'omgeving' van de school.

In dit document komen ook praktische en huishoudelijke zaken aan de orde.

Voor vragen en op- of aanmerkingen over de tekst of inhoud van deze schoolgids kunt u zich richten tot de schoolleiding.

Daarnaast kunt u informatie vinden op onze website: http://kbsklimboom.nl en kijk ook eens naar het filmpje van onze school youtube de klimboom

Ludo van Doornik,
Schoolleider

1. Inleiding

De katholieke jenaplanschool **De Klimboom** is op 18 november 1996 van start gegaan in de wijk Dronten-West.

De Klimboom is een gemeenschap van kinderen, ouders en teamleden – ieder met hun eigen waardevolle inbreng.

We genieten iedere dag van hetgeen in die 19 jaar tot stand is gebracht. Er kan echter geen sprake zijn van stilstaan. De actualiteit van de samenleving, de politiek en de omgeving bieden nieuwe inzichten en uitgangspunten waar ook in het onderwijs op moet worden ingespeeld.

In het vervolg van deze schoolgids geven we aan hoe we er nu en in de toekomst mee om zullen gaan.

2. Waar staan we voor?

2.1 School specifieke opdracht

Het bestuur van de toenmalige Schoolcommissie Katholiek Onderwijs Dronten e.o. heeft als uitgangspunt voor de school bij haar oprichting in 1996 vastgesteld, dat De **Klimboom** een katholieke jenaplanschool zou worden.

2.2 Onderwijskundige visie– Jenaplan in onze praktijk

Peter Petersen (1884-1952) was in de eerste helft van de 20e eeuw de grondlegger van het Jenaplan-concept. Hij bracht zijn theorieën over opvoeding en onderwijs in praktijk in de school die verbonden was aan de universiteit van de Duitse stad Jena.

De Klimboom als jenaplanschool in Dronten, in deze tijd bouwt voort op de idealen en gedachten van toen. We passen geen recept toe, maar de grondideeën vertalen we naar de actuele samenleving en huidige ontwikkelingen. Daarom is onze jenaplanschool ook nooit af, maar blijft in voortdurende ontwikkeling, door invloeden van binnenuit of van buitenaf. Meer informatie over het Jenaplanonderwijs vindt u verderop in deze schoolgids.

2.3 Missie en visie

Missie:

Op De **Klimboom** werken we vanuit het Jenaplan-concept. We creëren optimale omstandigheden, waarbinnen alle kinderen hun sociaal-emotionele, motorische, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen en ontplooien.

De missie van **De Klimboom** vatten we samen met de volgende woorden**:**

De boom als symbool van groei

een boom
een plek waar groeikracht zichtbaar wordt
een plek om elkaar te ontmoeten
een plek om schaduw en bescherming te vinden
een plek om ruggesteun te krijgen

in een klimboom
benut je je eigen mogelijkheden
probeer je je grenzen te verleggen
ontdek je je mogelijkheden
stuit je op je eigen beperkingen
vraag je hulp aan een ander
kun je omhoog, maar ook naar beneden
kun je heerlijk spelen met elkaar

Onze missie weerspiegelt de ideeën van waaruit wij met onderwijs bezig willen zijn.

De Klimboom is een gemeenschap van kinderen, ouders en teamleden – ieder met hun eigen waardevolle inbreng.

De actualiteit van de samenleving, de politiek en de omgeving bieden nieuwe inzichten en uitgangspunten waar ook in het onderwijs op kan worden ingespeeld.

Visie

1. **De Klimboom** werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs.

- We werken vanuit de 4 basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.
- We vergroten de betrokkenheid door kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun leerproces.
- We werken in heterogene stamgroepen.
- We willen dat de kinderen een zelfstandige houding ontwikkelen om te kunnen deelnemen aan het Maatschappelijke en culturele leven.
- We vinden het belangrijk dat op de Klimboom kinderen, teamleden en ouders samen leven en samen werken.

2. **De Klimboom** is een school van 'hoofd, hart en handen'.

- We begeleiden de kinderen in hun intellectuele, sociale, emotionele en expressieve ontwikkeling.
- We houden rekening met de verschillende leerstijlen van kinderen.
- We vinden het belangrijk een kwalitatief goede school te zijn, waar kinderen zich optimaal ontwikkelen.

3. **De Klimboom** werkt vanuit een katholieke achtergrond.

- Er is veel aandacht voor gezamenlijkheid, verbondenheid en verwondering.
- Er is respect voor elkaar en andere levensovertuigingen.
- Kinderen met een andere achtergrond zijn van harte welkom.

4. **De Klimboom** komt tegemoet aan individuele capaciteiten en beperkingen van kinderen.

- Stamgroepleider, ouders en kind geven samen richting aan de groei en ontwikkeling van het kind.
- We hebben vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind.
- We vinden het belangrijk dat er onderwijs op maat geboden wordt.

5. Op **De Klimboom** is de betrokkenheid groot.

- We voelen ons samen verantwoordelijk voor de kinderen en elkaar.
- We vinden het belangrijk dat de leefomgeving van de kinderen betrokken wordt bij het onderwijs.
- We zorgen voor een doorgaande lijn door afstemming tussen de stamgroepen en de bouwen.
- We vinden open communicatie met ouders en ouderbetrokkenheid belangrijk.

6. Op **De Klimboom** wordt het personeel gezien als kapitaal van de organisatie.

- Er wordt geïnvesteerd in open communicatie: coaching, feedback, functionerings- en ontwikkelingsgesprekken.
- Net als kinderen blijven de teamleden zich optimaal ontwikkelen.

In bijlage 1 staan de kernkwaliteiten van Jenaplan afgedrukt. Dit zijn niet alleen mooie woorden: het zijn vooral richtingwijzers voor het team om zich voortdurend op te oriënteren.

2.4 Katholieke identiteit

Katholiek betekent voor ons: een open school, waar iedereen van harte welkom is. Ouders geven bij inschrijving aan dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren.
Katholiek betekent voor ons: werken aan respect en verdraagzaamheid voor elkaar. We willen kinderen laten ervaren dat het waardevol is om verschillend te zijn en dat te accepteren. Katholiek betekent voor ons ook: werken vanuit een traditie van 2000 jaren, waarin mensen probeerden en proberen het verhaal van Jezus te vertalen naar de actualiteit, werkend aan de bevrijding van mensen.

De hoofdlijnen van ons beleid komen neer op drie kernbegrippen:
1. Ruimte geven, respect en omgaan met verschillen
2. Gezamenlijkheid, relaties en onderlinge verbondenheid
3. Ontvankelijkheid/ verwondering en openheid

Het is duidelijk, dat het 'katholieke' van de school vooral zichtbaar moet worden in de manier waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan.

Binnen Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe (SKO) is als beleid vastgesteld, dat de scholen zich profileren op vier gebieden:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

Deze elementen komen ook op **De Klimboom** terug en worden zichtbaar in:

1. Alle momenten van kring, van gezamenlijke vieringen, van contacten met ouders;
2. Rond de grote feesten: Kerst, Pasen, maar evenzeer carnaval, schoolfeest, afscheid, verjaardagen;
3. In de catechese-thema's van Trefwoord komt vooral de beleving, de ervaring van kinderen aan de orde, maar er zit ook een lerend element in;
4. Het geld inzamelen voor een goed doel is een voorbeeld van betrokkenheid.

Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op **De Klimboom**. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten.

In de kring van iedere groep staat een kaars, die wordt aangestoken als een kind iets bijzonders, iets fijns of iets verdrietigs heeft meegemaakt. Het is een moment van stilstaan bij elkaar en delen van elkaars ervaringen.

Met het materiaal van 'Trefwoord geven we verder invulling aan onze ideeën. In deze methode komen thema's aan de orde zoals: macht en kiezen, geluk en vooroordelen, angst en vertrouwen. Altijd zijn dat onderwerpen waar kinderen iets bij ervaren. Het omgaan met symboliek vinden we hierbij belangrijk.
In de gezamenlijke weekopeningen wordt vaak aandacht besteed aan het 'Trefwoord'-onderwerp van die week. Tijdens zo'n thema komen ook Bijbelverhalen aan de orde. Kinderen worden uitgenodigd zich een mening te vormen; daarbij streven we overigens niet naar een unanieme mening, maar werken we aan ruimte en respect voor verschillende ideeën. Deze verschillen willen en kunnen we niet beoordelen. We zetten 'catechese' daarom niet in de rapportage.

We proberen kinderen bewust te maken van de problemen die er in de wereld zijn. Daarom zamelen we ieder jaar geld in voor een goed doel. Rond Kerst en Pasen wordt er uitdrukkelijk aandacht besteed aan dit onderwerp.

2.5 Contact met de parochie

Binnen de Ludgerus-parochie van Dronten hebben we contacten met de werkgroepen gezinsvieringen en eerste Communie.

- Gezinsvieringen: eenmaal per jaar werkt **De Klimboom** mee aan een gezinsviering in de Ludgeruskerk; ook de andere gezinsvieringen worden vermeld op de jaarkalender, of worden via de KLIMFO gemeld.
- Eerste Communie: de ouders van kinderen uit groep 4 die bij de parochie staan ingeschreven, worden door de parochie aangeschreven. De feitelijke voorbereiding op de Eerste Communie vindt plaats binnen de parochie. Op school zijn we op de hoogte van het project en van data en in de middenbouwgroepen wordt daarover ook gesproken.

3. Organisatie

3.1 Stamgroepen

De verdeling van de kinderen is op **De Klimboom** niet alleen gebaseerd op leeftijd of op (leerstof)-jaarklassen. De kinderen worden verdeeld in stamgroepen, waar oudere en jongere kinderen uit twee verschillende leerjaren in één groep bij elkaar zitten.

De stamgroepverdeling ziet er als volgt uit:

- Onderbouw groep 1/2
- Middenbouw groep 3
- Middenbouw groep 4/5
- Bovenbouw groep 6/7/8

Met uitzondering van groep 3 zit elke leerling zit dus meerdere jaren in dezelfde stamgroep. Er is bewust een keuze gemaakt om de 3e jaars kinderen in een aparte stamgroep te plaatsen. We willen de overgang van groep 2 naar groep 3 minder groot maken voor de kinderen.
Binnen de veilige omgeving van deze stamgroep is veel aandacht voor de basisbeginselen van het lees-, schrijf- en rekenonderwijs, met veel tijd en aandacht voor het visuele, auditieve en het doen.

In de groepen 1/2 en 4/5 ervaart een kind wat het betekent eerst een jongere in een groep te zijn en later tot de ouderen te behoren. Omdat elk kind opgroeit van 'jongste', naar 'oudste', zijn er ieder jaar andere verhoudingen binnen een groep: de leidersfiguren – de kinderen die initiatief nemen – schuiven door. Ieder jaar ontstaan er nieuwe mogelijkheden voor sociale groei.

Binnen de stamgroep wordt zowel individueel als in kleinere groepjes gewerkt. Door in stamgroepen te werken is het competitie-element naar de achtergrond verschoven en ontstaat er ruimte voor sociale en individuele groei.
Bij het werk dat de kinderen doen, houden we zoveel mogelijk rekening met de capaciteiten en de mogelijkheden van ieder kind. In het schooljaar 2018-2019 hebben we de volgende stamgroepen:

<u>Onderbouw – groep 1/2</u>

- Kriebelige Katten
- Vrolijke Vlinders
- Koele Kikkers

<u>Middenbouw – groep 3</u>

- Toffe Tijgers
- Bezige Bijen

<u>Middenbouw groep 4/5</u>

- Pittige Pinguïns
- Dolle Dolfijnen
- Zotte Zebra's

<u>Bovenbouw groep 6/7/8</u>

- Cool Cats
- Crazy Cows
- Vrolijke Flierefluiters
- Chille Cheeta's (groep 6/7)

3.2 Instructie

In principe worden de instructies door de eigen stamgroepleider binnen de eigen stamgroep gegeven. Uitzondering hierop zijn de rekeninstructie en Engels. Deze instructies worden in niveaugroepen gegeven.

3.3 Zorg

Binnen de hele school wordt veel aandacht besteed aan 'zorg'.

- Twee intern begeleiders coördineren deze zorg.
- Aangepaste begeleiding van een kind bij wie de cognitieve en of sociaal-emotionele ontwikkeling niet makkelijk verloopt, wordt binnen de groep verzorgd. Indien nodig wordt er aan de hand van een handelingsplan gestructureerd gewerkt aan mogelijke verbeteringen.
- Hoogbegaafdheid en de plusgroep; Het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen hoort binnen de basisondersteuning, het basisaanbod van een school. In de basisondersteuning die elke school biedt, moet ook rekening worden gehouden met de onderwijsbehoefte van (hoog)begaafde leerlingen. Veel (hoog)begaafde leerlingen kunnen met een goede basisondersteuning onderwijs binnen een reguliere school volgen die aansluit bij hun mogelijkheden. En die rekening houdt met wat deze leerlingen nodig hebben. Onze school biedt een dag per week een plusgroep aan voor kinderen vanaf groep 5 t/m 8 die hiervoor in aanmerking komen. Zie hiervoor het protocol hoogbegaafdheid. Onze plusgroep heet de Pientere Panda's.

3.4 Management

Een forse organisatie heeft een goed management nodig: de schoolleiding (schoolleider en adjunct-directeur). Tevens zijn er bouwcoördinatoren voor de afstemming binnen de verschillende bouwen.

3.5 Coaching

De individuele teamleden vormen de spin in het web. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisering en uitvoering van alle plannen. Het is van belang dat zij individueel en als team of als bouw optimaal functioneren. Een van de collega's heeft de opleiding tot leerkrachtbegeleider/ coach gevolgd. Er worden jaarlijks welbevindingsgesprekken gevoerd met collega's die in een nieuwe bouw komen te werken of een nieuwe duo partner krijgen. Nieuwe collega's krijgen begeleiding van de coach en andere collega's kunnen een individueel coaching traject krijgen.

4. Pedagogische situaties

Scholen werken met een lesrooster. Op een jenaplanschool noemen we dat het ‘ritmisch weekplan’. Gedurende de week wisselen vier basisactiviteiten elkaar op een ritmische manier af, te weten:

- Gesprek
- Spel
- Werk
- Viering

Deze basisactiviteiten zijn door Peter Petersen gekozen, omdat ze steeds bij mensen zichtbaar worden, in welke cultuur dan ook, van welke leeftijd dan ook:

- Mensen praten met elkaar.
- Mensen spelen met elkaar.
- Mensen zijn aan het werk.
- Mensen vieren de belangrijke momenten van het leven met elkaar.

4.1 Gesprek

In alle groepen wordt de dag begonnen in de kring. De kring staat vast als herkenningspunt in ieder lokaal: daar ontmoeten de kinderen en de stamgroepleider elkaar. Er is altijd iets te vertellen, er zijn belangrijke, blije of verdrietige dingen gebeurd. De kring is een ontmoetingsplek voor iedereen, dus ook een plek waar de verschillen tussen kinderen zichtbaar worden. Gesprekken gebeuren in de kring, iedereen is er gelijkwaardig en kan met zijn verhaal komen, kan iets laten zien, kan reageren op wat er verteld wordt.
In een kringgesprek leren kinderen hun gedachten onder woorden te brengen, actief te luisteren naar elkaar, ze geven elkaar de beurt, ze leren elkaar vragen te stellen of in te haken op hetgeen naar voren is gebracht.

4.2 Spel

Hoe jonger de kinderen zijn, hoe meer spelvormen er zijn.

- Het gaat om spel en beweging: in de speelzaal, gymzaal of buiten
- Het gaat om spel en drama: speelhuis, poppenhoek, toneel, pantomime
- Het gaat ook om spel dat ten dienste staat van een bepaald leerdoel: leerspelletjes zijn spel en werk tegelijk.
- Het gaat om ‘gewoon’ een spelletje: met spelregels, met winnen en ‘tegen je verlies kunnen’

Naarmate kinderen ouder worden, blijft spel nog steeds van belang, maar wordt er minder tijd voor ingeruimd.

4.3 Werk

Na het kringgesprek wordt er begonnen met ‘werk’. De creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en muziek horen hier ook bij.

In de onderbouw kiezen kinderen ontwikkelingsmaterialen uit de kasten, waarbij de kinderen leren om zelfstandig met hun werkkaart te werken naast de creatieve opdrachten. Ook wordt er gewerkt in ‘hoeken’: speelhuis, luisterhoek, leeshoek, bouwhoek, wielenhoek, zand-/ watertafel.

In de middenbouw, de tussenbouw en de bovenbouw begint het blokuur: om de beurt is er uitleg door de leerkracht aan groepjes kinderen. Tegelijk werken de andere kinderen zelfstandig aan opdrachten. Deze opdrachten hebben te maken met schrijven, taal/spelling/werkwoordspelling, rekenen, (begrijpend) lezen. Ook kunnen er Wereld Oriëntatie-opdrachten zijn of opdrachten met de computer.

De instructies worden altijd gegeven in niveaugroepen. De 4e jaars krijgen instructie over andere leerstof dan de 5e jaars en zo is het ook in de midden en bovenbouw.
In de structuur van de stamgroep wordt veel aandacht geschonken aan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. In iedere bouw ligt er een duidelijke structuur; de groepen binnen dezelfde bouw werken dan ook volgens een vergelijkbare opzet. De stamgroepleider maakt de werkafspraken met de kinderen, geeft aan welke ruimte er is voor eigen invulling door de kinderen en houdt kinderen ook aan de afspraken. Ook houdt de stamgroepleider de interne rapportage daarover nauwgezet bij.
Een stamgroep geeft op deze manier het beeld van een actieve bijenkorf. Er gebeurt heel veel, maar de kinderen weten:

- Wat hun taak is.
- Welke afspraken er zijn.
- Wat er van hen verwacht wordt.

De opbouw van het 'zelfstandig werken', ziet er als volgt uit:

- In de onderbouw wordt met een planbord gewerkt, waarbij de kinderen zelf mogen aangeven welke activiteit ze hebben gekozen. Het werken met het ontwikkelingsmateriaal gebeurt met 'werkkaarten', waarbij kinderen zelf kiezen met welke opdracht ze aan de slag gaan.
- In de middenbouw wordt in eerste instantie met dagtaken gewerkt, waarbij de kinderen gaandeweg het jaar steeds meer zelf de volgorde van uitwerken bepalen. Gedurende het jaar groeit de zelfstandigheid door naar een weektaak, waarbij er binnen de werkafspraken meer ruimte komt voor eigen invulling.
- In de bovenbouw krijgen de kinderen een uitgebreide weektaak die ze zelf indelen en plannen. Om het punt 'verantwoordelijkheid van de kinderen' verder in te vullen wordt er in de bovenbouwgroepen wekelijks geëvalueerd. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling gebeuren.

Sommige kinderen vinden het moeilijk om zelfstandig aan de slag te gaan. Deze kinderen helpen we werken met een dagtaak, die in kleinere opdrachten verdeeld wordt. Het regelmatig bespreken van de werkafspraken is belangrijk om kinderen vooruit te helpen in hun zelfstandigheid. Tijdens het zelfstandig werken begeleidt, observeert, registreert en controleert de stamgroepleider.

4.4 Methoden die gebruikt worden

De kerndoelen die in de Wet op het Primair Onderwijs staan vermeld, worden op **De Klimboom** bereikt door te werken met de volgende methodes/methodieken die speciaal gericht zijn op het behalen van de kerndoelen.

• Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Boekenseries op de 12 AVI-niveaus
• Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
• Taal + Spelling	Staal / methodiek van José Schraven
• Rekenen	Alles Telt / Met Sprongen Vooruit
• Wereldoriëntatie	JEELO en Kleuterplein SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en Tule (Tussendoelen en Leerlijnen) mappen
• Schrijven	Schrijven leer je zo
• Muziek	Muziek moet je doen
• Creatief	Moet je doen
• Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Leefstijl

Met deze methodes werken wij aan de kerndoelen die in de Wet op het Primair Onderwijs staan vermeld
Van groot belang is het gebruik van de methode “Leefstijl”. “Leefstijl” is een integrale methode rond ‘sociaal-emotionele ontwikkeling’, waarmee in alle groepen wordt gewerkt.
Het is belangrijk deze ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren. Immers, een kind heeft altijd en steeds opnieuw te maken met sociale relaties. Hieronder wordt een aantal aspecten genoemd, die aan de orde komen:

- Samen in de klas.
- Praten en luisteren.
- Wat ik voel: ruzie, verdriet, fijne en nare dingen.
- Mensen die belangrijk voor me zijn.
- Net iets anders.
- Zorgen voor jezelf.
- Ik kan kiezen.

Ieder schooljaar wordt twee keer een periode gepland om schoolbreed te werken rond het OASE-project. OASE staat voor: Oefenen van Afspraken, Samen Evalueren. De belangrijkste insteek is, dat het in de verhouding tussen kinderen en hun leerkracht en tussen kinderen onderling gaat om “afspraken” en niet om “regels”. Het gaat om de gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor de afspraken die samen zijn opgesteld, en niet om “regels” die van bovenaf worden opgelegd. Een voorbeeld hiervan zijn de

Klimboom 9 afspraken:

- Iedereen hoort erbij.
- We houden onze handen thuis.
- We letten op onze woorden.
- We zijn zuinig en netjes.
- We zijn eerlijk.
- We zorgen voor een veilige school.
- We luisteren naar de mensen om ons heen.
- We zijn trots op onszelf en elkaar.
- We houden rekening met elkaar.

4.6 Viering

Viering is de laatste basisactiviteit.
Binnen de groep en binnen de hele school staan we met elkaar stil bij belangrijke momenten. Immers, je bent altijd samen, en als er iets te vieren valt, doe je dat met elkaar.

Met alle kinderen vieren we het begin en het einde van de week.

- **De weekopening** wordt door één van de stamgroepen of stamgroepleiders verzorgd, over een thema dat in de week aan de orde komt, vaak komt dit thema uit “Trefwoord”. Tijdens deze viering branden we de kaars voor bijzondere gebeurtenissen als de jarigen van die week, de geboorte van een broertjes/ zusje of het overlijden van een opa / oma.
- **De weeksluiting** wordt door kinderen verzorgd: ze laten op een creatieve manier zien waarmee ze die week bezig zijn geweest. Alle groepen zijn aanwezig tijdens de weeksluiting. Kinderen komen op die manier regelmatig op het podium om iets te presenteren.
- Ook organiseren we in plaats van de weeksluiting **ateliers** waarbij kinderen kunnen kiezen uit verschillende drama-, muziek- of spelactiviteiten. Er worden dan heterogene groepen gemaakt: uit iedere stamgroep twee of drie kinderen.
- Ongeveer drie keer per jaar is er ook een **speelgoedmiddag**, waarop kinderen speelgoed en

Gezelschapsspelletjes mee naar school mogen nemen om samen mee te gaan spelen (1 middag wordt specifiek besteed aan ‘digitale’ spelletjes).

Bij de weekopening zijn ouders van harte welkom. Bij de weeksluiting kunnen alleen ouders aanwezig zijn van de groep die aan de beurt is. In de KLIMFO wordt aangegeven wanneer welke groepen de weeksluiting verzorgen.

Ook andere vieringen doen we met de hele school: de opening van het kamp, projecten Wereld Oriëntatie, Sinterklaas, kerst, Pasen, carnaval en de koningsspelen.

Binnen de eigen groep is de verjaardag van de kinderen de meest voorkomende viering en wordt op een feestelijke manier gevierd. In de onderbouw zijn de ouders daarbij welkom.

5. Wettelijke opdracht van de school

Kinderen zijn verschillend. Er zijn kinderen met meer en met minder capaciteiten. Kinderen met meer opvallende beperkingen of begaafdheden. Daarom wordt ernaar gestreefd om aan die verschillen zoveel als mogelijk tegemoet te komen. In dit hoofdstuk worden belangrijke accenten genoemd.

5.1 Kerndoelen

De Wet op het Primair Onderwijs omschrijft kerndoelen van wat er op het gebied van leerstof en van andere ontwikkelingsgebieden 'behaald' moet worden. Het voert te ver deze kerndoelen hier te benoemen. U kunt ze vinden op de site van het ministerie van Onderwijs.
In het vorige hoofdstuk zijn de methoden genoemd die op **De Klimboom** worden gebruikt. In de verantwoording van deze methoden wordt aangegeven, dat de kerndoelen bereikt worden.

5.2 Visie op burgerschap en sociale integratie:

Op de SKO-scholen wordt gewerkt vanuit de volgende visie op het vlak van burgerschap en sociale integratie. Als doel liggen er twee pijlers:
Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. In algemene zin geldt, dat aan deze pijlers de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat ten grondslag liggen. Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens:

1. Vrijheid van meningsuiting.
2. Gelijkwaardigheid.
3. Begrip voor anderen.
4. Verdraagzaamheid (tolerantie).
5. Autonomie.
6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie).
7. Het afwijzen van discriminatie.

Bij burgerschapsvorming staan de volgende drie domeinen centraal:

- **Democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; Democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **Participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **Identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

5.3 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod op onze SKO-scholen is dan ook gericht op:

- De bevordering van de sociale competenties.
- Openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
- Bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.
- Een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen.

De bovenomschreven visie vertaalt zich op schoolniveau in de volgende kerndoelen:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen Aanvaarde waarden en normen.

- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen en mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

Concreet omschreven in de volgende “burgerschapscompetenties”

- Reflectie op eigen handelen.
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens.
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen.
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Omdat iedere school zich in een andere sociale context bevindt, zoekt iedere school naar het aanbod, dat het beste aansluit bij de directe leefomgeving en schoolpopulatie van iedere school, zonder daarbij de algemeen geldende aspecten uit het oog te verliezen.

Voor het vakgebied ”burgerschap en sociale integratie” maken wij gebruik van de methode Leefstijl en tevens komen dit aanbod bij de lessen Wereld Oriëntatie.

5.4 Passend onderwijs

Het doel is zoveel mogelijk kinderen *”..verantwoord op de basisschool te laten blijven..*”.
Met de afspraken in het onderwijs-zorgdocument geven Spil basisscholen, Codenz scholen en SKOFV-scholen in Dronten, Swifterbant en Biddinghuizen vorm aan hun inhoudelijke samenwerking om kwalitatief goed onderwijs in Dronten neer te zetten. Alle scholen werken volgens de beschreven interne onderwijszorg structuur en met de 1 zorgroute.

Om Passend Onderwijs vorm te geven, wordt nauw samengewerkt met de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin en alle ketenpartners. De PCL zal in haar huidige vorm veranderen als ook de rol van de SBO-school de Driemaster. De ambitie van het samenwerkingsverband is dan ook een optimale samenwerking met alle instanties en het toewerken naar 1 loket voor alle ondersteuningsvragen van scholen en ouders.
Voor **De Klimboom** komt het er in de praktijk op neer dat we er alles aan willen doen kinderen met bepaalde beperkingen op hun mogelijkheden aan te spreken en te begeleiden.

5.5 Aannamebeleid

In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de katholieke grondslag onderschrijven, welkom op onze school. Scholen hebben sinds 1 augustus 2014 een ‘zorgplicht’. Iedere leerling die wordt aangemeld op onze school, moeten wij een passende onderwijsplek bieden. Dit geldt ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze onderwijsplek kan binnen onze school zijn of binnen een andere basisschool, regulier of speciaal. Het bieden van een passende onderwijsplek is niet altijd een makkelijke opgave. Scholen kunnen dit niet alleen en daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Als gevolg van de geografische uitgestrektheid van het gebied waarover de SKO-scholen zijn verspreid, participeert de SKO in vier samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs werken daarin samen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten

5.6 Ruimtelijke capaciteit van onze school en groepsgrootte

De Klimboom heeft de laatste jaren een flinke groei doorgemaakt. Gezien het feit dat wij het als jenaplanschool belangrijk vinden dat kinderen elkaar kennen en wij feitelijk 13 lokalen tot onze beschikking hebben, is het noodzakelijk een toelatingsbeleid te formuleren om zodoende de schoolgrootte beheersbaar te houden.

Ons beleid is er al jaren op gericht om stamgroepen niet verder te laten doorgroeien tot maximaal 28 kinderen. Alleen dan zijn wij in staat de benodigde zorg te bieden.

Uitgangspunt is een gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen. Dit betekent een maximaal aantal leerlingen per leerjaar van 36 leerlingen.

Dit zal leiden tot een stabiele situatie van een school met 13 groepen met een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen.

In het geval van zij-instromers wordt steeds gekeken naar het aantal leerlingen van het leerjaar en de groepen om te beoordelen of zijinstroom mogelijk is. Hierbij worden dezelfde aantallen (maximaal 36 leerlingen per leerjaar en/of maximaal 28 leerlingen per groep) gehanteerd.

5.7 Leerling verdeling

Bij een wisseling van een bouw worden alle kinderen opnieuw verdeeld. Er wordt door de stamgroepleiders gekeken naar een evenwichtige verdeling, waarbij gelet wordt op zorg, sociale emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, de verdeling jongens/ meisjes en vriendjes / vriendinnetjes. Ouders mogen specifieke aandachtspunten aangeven, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school.

5.8 Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

- Pedagogisch klimaat: geborgenheid, veiligheid, competentie, bevorderen van zelfstandigheid / verantwoordelijkheid pedagogisch differentiëren, acceptatie
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod, adaptief onderwijs, leerdoelen, werkwijze, organisatie
- Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem, inzet van middelen, zorgcapaciteit van de groep / school
- Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden, kennis en vaardigheidsniveau, nascholingsplanning, interne communicatie, externe communicatie
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst, samenwerkingsverband, contact met SBO-scholen
- Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad
- Gebouw en materiële omstandigheden.

5.9 Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

In het schoolondersteuningsprofiel van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen. In dit profiel staat onze ‘basisondersteuning’ beschreven: welke ondersteuning bieden wij aan al onze leerlingen. Daarnaast beschrijven we in ons profiel ook de extra ondersteuning (expertise, middelen, voorzieningen) die wij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook binnen Passend Onderwijs kan de beste plek voor een kind een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Met name als de school onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van een kind.
In dat geval kan de school (of het schoolbestuur) na goed overleg met de ouders een aanvraag voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij het samenwerkingsverband indienen. Vervolgens wordt er een procedure gestart waarin wordt onderzocht of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is dit het geval, dan wordt de

procedure afgesloten met een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) waarmee een kind geplaatst kan worden binnen het speciaal (basis) onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over deze procedure.

5.10 Bekostiging

De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de Wet Passend Onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas.

5.11 Financieel kader

Het nieuwe bekostigingssysteem passend onderwijs vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (lgf). De manier waarop de middelen voor 'lichte ondersteuning' worden toegekend, blijft hetzelfde. In het primair onderwijs zijn dat de middelen voor 'weer samen naar school' (wsns).

5.12 Hoger begaafde kinderen

Hoe gaan we hiermee om? Enerzijds worden deze kinderen 'doorgetoetst', zodat bepaald kan worden welk niveau van de lesstof de leerling beheerst. Vervolgens krijgt de leerling de leerstof aangeboden van maximaal een jaar vooruit. Voor bovenbouwkinderen die alle basisleerstof hebben verwerkt, is materiaal aangeschaft van Topklassers. Kinderen hebben de keuze uit verschillende werkboeken. Deze zijn verdeeld in de volgende categorieën: Wiskunde, Geschiedenis, Wetenschap en Cultuur. Op deze manier wordt tegemoetgekomen aan de extra uitdaging die deze groep kinderen nodig heeft. Ook bestaat soms de mogelijkheid voor "Vreemde Talen", echter hierbij is begeleiding van een ouder nodig.
Anderzijds is het van belang, dat zowel de 'uitvallers' als de 'hoogvliegers' zich veilig voelen in het sociale verband van leeftijdgenoten, dus in een stamgroep. Voor 'hoger begaafden' proberen de IB-ers ook de juiste bronnen te vinden. De Klimboom biedt 1 dag per week voor meer en hoogbegaafde leerlingen een plusgroep. De kinderen volgen die dag les buiten de reguliere groep. Ouders moeten hiervoor officieel toestemming geven. De plusgroep is voor leerlingen van groep 5 t/m 8. Voor meer informatie en de toelatingsprocedure verwijzen we naar het protocol meer en hoogbegaafde leerlingen.

5.13 Interne begeleiding

Hoe geven we de zorgverbreding concreet gestalte?
Er zijn twee Intern Begeleiders (IB-ers) op de Klimboom. (één voor de groepen 1 t/m 5 en één voor de groepen 6 t/m8) De IB-ers zijn verantwoordelijk voor de zorg binnen de gehele school. De IB-ers organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Ze ondersteunen de collega's bij het uitvoeren van deze activiteiten en zorgen voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij houden de ontwikkeling van de kinderen in de gaten en bij problemen ondernemen ze stappen om deze ontwikkeling niet te laten stagneren. Tevens voeren ze gesprekken met ouders en stamgroepleiders, directie, orthopedagogen, jeugdarts en eventuele andere externe instanties.

De IB-er heeft vier keer per jaar consultatie met de stamgroepleiders om de zorgkinderen in kaart te brengen en ervoor te zorgen dat deze kinderen op de juiste manier begeleid worden. Ook kan op deze manier nagegaan worden of de gemaakte afspraken nagekomen worden. Als voorbereiding op de consultatie wordt een format ingevuld. Deze wordt tevens gebruikt als overdrachtsformulier naar de volgende groep. Naast het per kind invullen van het format, wordt ook het groepsoverzicht ingevuld. Hierop is in één oogopslag te zien welk kind in welke instructiegroep zit (remediëring, basis of verrijking).

Tijdens de consultatie worden de volgende zaken besproken:

- Observatiegegevens: sociaal emotioneel en werkhouding.
- Cognitieve vaardigheden op het gebied van rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen (groep 3-8).
- Rekenvoorwaarden en leesvoorwaarden (groep 1-2).
- Per vakgebied de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Per vakgebied in welke instructiegroep de leerling zit (remediëring, basis of verrijking).
- Toetsresultaten (methodegebonden en niet-methodegebonden).
- Evaluatie van de doelen per vakgebied.
- Motoriek.
- Vraagstelling/opmerkingen.
- Afspraken die gemaakt worden tijdens de consultatie.

Alle stappen zijn gedetailleerd uitgewerkt in het zorgplan van de Klimboom.
Wanneer ondanks alle inspanningen geen of te weinig perspectief in de ontwikkeling van een kind is te zien, kan een kind – na overleg met de ouders - worden aangemeld voor een Ronde Tafel gesprek. Hierbij zijn School Maatschappelijk Werk, de orthopedagoog en de POH (Praktijk Ondersteuner Huisarts) aanwezig. Vervolgens zal gekeken worden wat de beste aanpak is voor deze leerling, welke ondersteuning het meest geschikt is en welke vervolgstappen genomen moeten worden.

<u>Van belang zijn de volgende opmerkingen over de procedure:</u>
Zodra de school het zinvol vindt om een externe instantie in te schakelen, wordt aan ouders om schriftelijke toestemming hiervoor gevraagd. Door deze toestemming te verlenen, gaan ouders er mee akkoord dat de uitkomst van een onderzoek aan school wordt verstrekt en dat onderwijskundige rapporten en/of andere dossiers beschikbaar gesteld worden aan deze externe instanties.
Als ouders geen schriftelijke toestemming geven, neemt de school uiteraard geen contact op met externe instanties. De Klimboom zal dan aangeven, welke inspanningen en mogelijkheden ouders van school mogen verwachten, maar tegelijk ook waar de grenzen van de school liggen.

6. Kind-volg-systeem en rapportage

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de interne rapportage is opgebouwd en hoe deze gegevens aan de ouders worden doorgegeven

6.1 Interne rapportage

We vinden het erg belangrijk een heldere interne rapportage bij te houden. De ontwikkeling van een kind moet duidelijk gerapporteerd worden, zodat bij verandering van situatie of wisseling van personen, sprake kan blijven van een continue ontwikkeling.

Belangrijk uitgangspunt is het volgende:
We volgen de ontwikkeling van een kind intensief, maar we willen niet ieder kind laten beantwoorden aan gemiddelde normen of scores. Ieder kind is uniek, met zijn mogelijkheden en beperkingen en dus is het juist de bedoeling snel in te springen wanneer er bepaalde problemen gesignaleerd worden.

De volgende beschrijving is van toepassing:
Niet iedere peuter zal na 1 jaar en 11 maanden in een mooie volzin kunnen praten.
Niet iedere kleuter zal even snel of makkelijk leren zwemmen.
Zo loopt de ontwikkeling in de basisschool van taal, rekenen, schrijven en inzicht niet uniform.
Na de basisschool ontstaat er een waaier aan voortgezet onderwijs, met alles wat ligt tussen Praktijk Onderwijs, VMBO en Gymnasium. Ieder kind groeit verder met zijn eigen, unieke capaciteiten.

Op **De Klimboom** kijken we optimaal naar capaciteiten of beperkingen: of een kind een ‘extra uitdaging’ aan kan of dat een kind extra hulp of een aangepast programma krijgt.
In de rapportage komen deze verschillen tot uiting.

De interne rapportage valt uiteen in twee delen:

- Een algemeen deel met ontwikkelingsaspecten en accenten van de sociale ontplooiing, zoals: zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, taakbesef en motivatie, samenwerking en concentratie.
- Een specifiek deel: bij de kinderen van de onderbouw: ontwikkelingsgebieden (zie hieronder); bij de kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw: m.b.t. technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling, rekenen en wereldoriëntatie.

6.2 Onderbouw

Interne rapportage
De interne rapportage valt uiteen in twee delen:

a. **Een algemeen deel**, met ontwikkelingsaspecten 'in de breedte' en accenten van de sociale ontplooiing, zoals: zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, taakbesef en motivatie, samenwerking, concentratie
b. **Een specifiek deel**:
Bij de kinderen van de onderbouw : ontwikkelingsgebieden (zie hieronder).
Bij de kinderen van de midden- , tussen- en bovenbouw technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling, rekenen, wereldoriëntatie.

Specifieke informatie onderbouw:

Ad b. De ontwikkelingsgebieden van de onderbouw hebben betrekking op: taalontwikkeling, ruimtelijk inzicht, relaties taal-denken, motoriek. Hier wordt twee keer per jaar 'gescoord'.
De Cito toetsen worden in groep 2 afgenomen bij alle kinderen. Ook bij de najaarskinderen.

Middenbouw en bovenbouw

- Van de gehanteerde methoden worden de tussentoetsen gebruikt. De methoden voor lezen, taal, spelling, rekenen,
  toetsen om de voortgang in de leerstof te controleren. Door deze gegevens te analyseren kan de stamgroepleider constateren hoe de vorderingen zijn of waar problemen opvallen. Door deze toetsgegevens met de eerdere toetsresultaten te vergelijken kan besloten worden een kind extra uitleg en oefenmateriaal aan te bieden. Hierdoor kan voorkomen worden dat er een grotere achterstand ontstaat.
- Om de voortgang van het technisch lezen te toetsen, wordt de CITO DMT (Drie Minuten Toets) en de AVI-toets gebruikt.
- Het CITO heeft methodeonafhankelijke toetsen ontwikkeld voor begrijpend lezen, rekenen en spelling. Deze breed gestandaardiseerde toetsen worden twee of drie keer per jaar afgenomen. Ze vormen een extra “veiligheidsklep” om de voortgang te bewaken. Door deze brede interne rapportage zo op te zetten, wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd: met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling èn voor de cognitieve ontwikkeling.

6.3 Rapportage naar ouders toe

Ouders worden uitgebreid op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van hun kind en er wordt 2 keer per jaar een rapport ingevuld voor de kinderen. De resultaten worden weergegeven d.m.v. bolletjes

1e bol	2e bol	3e bol	4e bol	5e bol
onvoldoende	matig	voldoende	ruim voldoende	uitstekend

Uitgangspunten bij het invullen van een rapport zijn:

- Voor ieder leerjaar zijn er handreikingen opgesteld wat een kind moet beheersen om een 3e bol te halen. Dit betekent dus dat er een verschil is tussen het 1e en 2e rapport: de eisen voor de 2e rapportage zijn “zwaarder”, omdat ervan uitgegaan wordt dat een kind al meer beheerst
- In een nieuwe bouw / leerjaar begin je met andere eisen, daarom kan het voorkomen dat uw kind een ander bolletje scoort dan het laatste rapport in een vorige groep. (dit is dan dus geen achteruitgang.)
- Mocht uw kind een eigen leerlijn hebben, en dus afwijken van het leerjaar waarin uw kind zit, dan zullen we dit aangeven in het rapport en uw kind de daarbij behorende beoordeling geven.
- De school beslist uiteindelijk of een kind wel of niet doorgaat naar de volgende groep.
- Zie hiervoor ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-of-mijn-kind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas

6.4 Sociaal emotionele ontwikkeling

Dit onderdeel is een uitzondering op de bovenstaande scores:

	1e bol	2e bol	3e bol	4e bol	5e bol
	Nog niet ontwikkeld		Gemiddeld ontwikkeld		Heel goed ontwikkeld

Uitgangspuntpunt hierbij is: ***Een kind is GOED in zijn “eigen zijn” .***
We willen u een beeld geven hoe wij op school de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind zien. Dit is dus geen beoordeling.

De volgende aandachtspunten zijn van belang:

- Rapportage in januari nodigen we alle ouders uit voor een gesprek. Het rapport wordt de vrijdag voor de

rapportagemiddag op school met de kinderen besproken en kan thuis worden bekeken.

- Facultatieve-oudergesprekken in okto, april en in juni gehouden. Ouders hebben hierdoor de mogelijkheid om tussentijds met de stamgroepleider over de ontwikkeling van hun kind te praten. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven maar ook stamgroepleiders kunnen ouders hiervoor uitnodigen.
- Als een ouder of een stamgroepleider het van belang vindt om van gedachten te wisselen over het kind, is een afspraak snel gemaakt. Wanneer iets van belang is, is niet in het algemeen te zeggen. Naarmate kinderen ouder worden en ouders minder vaak op school zijn, zal er sneller vanuit worden gegaan dat "…. geen bericht goed bericht is…"

Voor de volledigheid:

- De stamgroepleider van het kind is in alle opzichten het aanspreekpunt, om de ontwikkeling van het kind of eventuele problemen mee te bespreken.
- Tenslotte: de schoolleiding draagt de eindverantwoordelijkheid. Als ouders vinden dat gesprekken met een stamgroepleider onvoldoende tevredenheid geven, is het raadzaam een signaal af te geven bij de schoolleiding. Dan kan worden geprobeerd problemen die worden ervaren te verhelderen en op te lossen.

6.5 Overgang naar voortgezet onderwijs

Omdat de interne rapportage regelmatig met de ouders wordt besproken, zijn ouders goed op de hoogte van de stand van zaken m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. 'Ontwikkeling' is een proces van jaren. De rapportage over de ontwikkeling is dan ook bedoeld om ouders regelmatig te informeren en ook om te voorkomen dat er zich verrassingen voordoen.
De stamgroepleiders hebben een goed (in)zicht in deze ontwikkeling en weten dus over welke mogelijkheden een kind beschikt.

Wat er op **De Klimboom** wordt ondernomen m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs staat uitgewerkt in een protocol. Hieronder een samenvatting:

- Tijdens het laatste rapportagegesprek van groep 7 wordt met de ouders gesproken over de verwachtingen van het kind en de ouders en wordt er door de stamgroepleider een voorlopig eindadvies gegeven.
- Sinds schooljaar 2016-2017 zijn we verplicht om een eindtoets af te nemen in april. Wij hebben gekozen voor IEP. http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets

Wat meet de IEP Eindtoets?

Met de IEP Eindtoets meet u de verplichte vaardigheden begrijpend lezen, taal en rekenen aan het einde van groep 8.

Kenmerken:

- *Papieren versie*
- *Iedere leerling in zijn kracht: van makkelijk naar moeilijk*

De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de eindtoets kan maken. Er wordt niet vooraf geselecteerd op niveau. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met de moeilijkere opgaven. Zo krijgt iedere leerling de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

- *Combinatie van gesloten én open vragen*

De IEP Eindtoets is de eerste eindtoets die ook open vragen gebruikt. Deze manier van vragen, waar de leerling zelf het antwoord mag invullen, verhoogt de validiteit van de toets. Ook werkt de variëteit van verschillende soorten vragen positief op de motivatie van de leerling.

- *Overzichtelijke indeling en vormgeving*

We hebben de IEP Eindtoets zo ingedeeld dat de leerling zo weinig mogelijk hoeft te zoeken naar wat er van hem wordt verwacht. Bij taal bevindt de tekst zich op de ene pagina en de vragen en antwoordmogelijkheden op de pagina ernaast. Zo hoeven de leerlingen niet heen en weer te bladeren in het toetsboekje en kunnen ze zich concentreren op het beantwoorden van de vragen. Daarnaast werken

we met maar één boekje dus geen gedoe met de juiste tekst bij de juiste vraag bij het juiste antwoordveld zoeken.

- *Frisse en herkenbare vormgeving*
  Doordat de vragen in de IEP Eindtoets aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, vinden de leerlingen de toets zelfs leuk om te maken. Het gebruik van alleen functionele, maar wel frisse afbeeldingen draagt daaraan bij. Leerlingen vergeten dat ze getoetst worden en kunnen dus echt laten zien wat ze in hun mars hebben.
- *Ook voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften*
  Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De keuze voor het lettertype en opmaak draagt hieraan bij.

- Een definitief advies vanuit **De Klimboom** wordt in maart van het schooljaar besproken in een eindgesprek tussen de stamgroepleider, het kind en de ouders. Dit advies is uiteraard gebaseerd op alle gegevens die in de hele basisschoolperiode van een kind zijn verzameld:
  - De observatiegegevens van de stamgroepleiders.
  - De gegevens van de methodische toetsen.
  - De gegevens van de Cito-toetsen begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Van groot gewicht is de combinatie van leerresultaten enerzijds en van persoonskenmerken – zoals zelfstandigheid / verantwoordelijkheid, motivatie en taakbesef – anderzijds. Bij het eindadvies worden beide aspecten, die ook al uitdrukkelijk in de hele periode van de tussen- en bovenbouw zijn vastgelegd, gewogen. Dit eindadvies wordt besproken met de ouders en het kind; ook wordt hetzelfde eindadvies besproken met het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt door het v.o. rechtstreeks overgenomen.

In het begin van het schooljaar worden de ouders van de 8e jaars uitgenodigd voor een infoavond, waarop de verschillende stappen en het "*protocol overdracht 8e jaars*" worden besproken en toegelicht.

Dronten heeft twee scholen voor middelbaar onderwijs te weten het Almere-College en het Ichthus-College. We kennen met hen de volgende contactmomenten:

- Er zijn per jaar enkele algemene bijeenkomsten, waarbij het gaat over procedures, schoolontwikkelingen e.d.
- Er zijn, in oktober, gesprekken met de mentoren van de 'afgezwaaide' Klimboom kinderen, om te zien, hoe de ontwikkelingen van een kind verder is verlopen.
- Tenslotte krijgen we regelmatige rapportages van de schoolloopbaan van oud-Klimboom-kinderen te zien. Door deze regelmatige en ook 'lange-termijn'-terugkoppeling kunnen **De Klimboom** en voortgezet onderwijs zich voortdurend op elkaar afstemmen.

7. Overige Communicatiemiddelen

Op verschillende manieren worden ouders voorzien van informatie over de gang van zaken op school.

7.1 Klimfo

Deze algemene info verschijnt ongeveer 1 keer per 6 weken en wordt via de mail naar ouders verstuurd. De Klimfo bevat informatie vanuit de school over algemene zaken, over data en over speciale activiteiten. Ook gaat het om informatie over actuele ontwikkelingen m.b.t. personeel, projecten, huisvesting en belangrijke informatie vanuit de gemeente. Ook de OV en de MR geven op deze manier informatie door. In de KLIMFO wordt steeds de verschijningsdatum van de volgende uitgave vermeld.

7.2 Nieuwsbrief

Deze verschijnt regelmatig in iedere bouw. De verschijningsdata worden voor een deel bepaald door actuele activiteiten. De nieuwsbrief wordt voornamelijk via de mail verzonden en bevat informatie die speciaal voor die “bouw” van belang is: actuele projecten, afspraken, data. Bij de onder- en middenbouw wordt ook aangegeven welke lesstof er voor de komende periode gepland is en welke liedjes er aan bod komen.

7.3 Schoolgids

Ieder jaar verschijnt er een schoolgids. De schoolgids geeft informatie over allerlei onderwerpen. Deze informatie wordt - waar nodig - ieder jaar geactualiseerd.

7.4 Jaarkalender

De jaarkalender geeft een overzicht van alle belangrijke gegevens die per jaar verschillen: vakanties, studiedagen, schoolkampdata, gymtijden, vergaderingen. Ook staan er praktische en huishoudelijke zaken in: melden van afwezigheid, bereikbaarheid, eten en drinken, verjaardag vieren, schrijfspullen, tijdschriften, verzekering.

7.5 Website

Het internetadres van de school luidt: www.kbsklimboom.nl
Op deze website staat de schoolgids, wordt de KLIMFO geplaatst, staan nieuwtjes en de agenda,
Ook is er informatie van/over de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad op te vinden. Tevens heeft elke groep een kopje waar ze vertellen hoe het in de groep gaat en verhalen en foto’s plaatsen.

7.6 Gescheiden ouders

Gescheiden ouders HOUDEN recht op informatie.
Dat ouders allebei recht hebben op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben, is een open deur. Minder bekend is dat dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

Idealiter houden de ouders elkaar na (echt)scheiding spontaan op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind, zoals wettelijk verplicht is. Dit wordt vergemakkelijkt wanneer er een goed lopende omgangsregeling is. Sommige gescheiden ouders gaan zelfs gezamenlijk naar de ouderavond op school, eventueel vergezeld van hun nieuwe partners.

Wat betekent dit voor “De Klimboom”?
In vrijwel elke klas zitten wel één of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke stamgroepleider wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken. Immers, het is voor scholen vaak een extra last bijv. door de extra oudergesprekken.

Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Immers, het belang van deze informatievoorziening is dat een ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind zodat het

kind geen compleet vreemde is geworden wanneer het contact weer wordt hersteld. Dit is een wederkerig belang voor het kind. Daarnaast voelt een niet-verzorgende ouder vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden. Moet een ouder veel moeite doen om informatie te verkrijgen dan blijkt dit vaak een negatieve weerslag te hebben op de 'rust' in het gezin. Ook hier is het belang van het kind gediend met een goede informatievoorziening.

7.7 Procedure informatievoorziening aan niet bij elkaar wonende ouders

Ouders die niet bij elkaar wonen/gescheiden zijn, blijven recht houden op informatie over de schoolactiviteiten en hun kind, ook als ze niet het wettelijk gezag hebben over het kind. Wij zullen altijd handelen in het belang van uw kind(eren). Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij / zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie. Per gezin kunnen ouders bijvoorbeeld de school- en ouderinfo in tweevoud ontvangen. Van het rapport wordt echter 1 exemplaar verstrekt.
U bent als ouders van harte welkom op de informatie- en rapportageavonden. We plannen als school echter geen dubbele oudergesprekken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is.
De uitnodiging voor een gesprek staat vermeld in de Klimfo.(alleen met een rechterlijke beschikking mag de school afwijken van de informatieplicht).

7.8 Wijziging in omgang of rechterlijke uitspraak.

De school kan hier pas naar handelen als een kopie van deze beschikking aan de school is verstrekt.

In de praktijk gelden op De Klimboom de volgende aandachtspunten:

- Wij handelen in het belang van de kind(eren)**.**
- Wij kiezen geen partij voor 1 van beide ouders**.**
- Wij vragen ouders ons op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen**.**
- Mocht één van de ouders de rechterlijke uitspraak overtreden (met name in geval van ophalen van kinderen), dan spreekt de stamgroepleider deze ouder aan. We geven aan op de hoogte te zijn van de rechterlijke uitspraak en dat deze ouder zicht daar niet aan houdt.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om onderling afspraken te maken en zich aan gemaakte afspraken te houden.
- Stamgroepleiders gaan NIET de strijd aan met de ouders en denken aan de veiligheid van henzelf en de kinderen.
- Mochten ouders kinderen zonder toestemming ophalen dan wordt de andere ouder geïnformeerd en in overleg met laatstgenoemde eventueel de politie gebeld.
- Mochten beide ouders op school ruzie maken in het bijzijn van het kind en om het kind, dan melden we de ouders dat we de politie gaan bellen.
- In gevallen waarbij bedreiging kan worden verwacht, wordt er overlegd met de politie en aansluitend een plan van aanpak geschreven.

8. Ouders en school

8.1 Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR)

Een jenaplanschool wil een leef- en werkgemeenschap zijn van kinderen, stamgroepleiders en ouders. Ouders hebben een flink aandeel in wat er op school gebeurt, bijvoorbeeld in de OV en MR.

De Oudervereniging kent 7 leden, alleen ouders. De Medezeggenschapsraad kent 6 leden waarvan 3 in de zogenoemde oudergeleding – ouders dus – en 3 in de teamgeleding. De bestuurlijke en organisatorische aspecten van zowel de OV als de MR zijn in statuten vastgelegd.

De **MR** houdt zich bezig met beleidszaken die de school aangaan, bijv. de begroting, het formatieplan en organisatiewijzigingen. Ook bij de aanstelling van een nieuwe (adjunct) directeur is de MR betrokken. De MR heeft door middel van het instemmings- en adviesrecht invloed op diverse bestuurlijke zaken. De MR heeft ook initiatiefrecht – er mogen zelf zaken aangedragen worden die bij de achterban (ouders en teamleden) spelen.

De **GMR** De Scholengroep kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR 2.0. De GMR 2.0 telt 12 leden met uit elk van de drie regio's (Almere, Lelystad/Dronten en Veluwe) vier gekozen leden waarvan twee uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen, heeft veel aandacht. In de MR op schoolniveau worden schoolse zaken besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:
Dhr. B. Brouwer (voorzitter)
Dhr. J. Janssens
Dhr. R.E.F.M. Nijhof
Mw. M.B. Visser
Dhr. E. Bosschaart
Dhr. H.A. Voortman

College van Bestuur:
De heer Koen Oosterbaan – voorzitter CvB
Mevrouw Maaike Huisman – lid CvB

Adres SKO:
Bezoekadres:
Meentweg 14
8224 BP Lelystad
Postadres:
Postbus 608
8200 AP Lelystad
Tel: 0320-225040
Email: secretariaat@skofv.nl
Website: www.skofv.nl

De **OV** houdt zich vooral bezig met meer praktische en organisatorische zaken binnen de school. Voorbeelden hiervan zijn de organisatie van het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, de organisatie rondom de schoolfotograaf, de Avond-4-daagse en het schoolfeest.

Voor al deze activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school uit de reguliere middelen worden bekostigd. De ouders wordt jaarlijks om een vrijwillige bijdrage gevraagd. De geplande besteding van deze gelden wordt in een begroting vastgelegd. Na afloop van het schooljaar zorgt de penningmeester voor de financiële verantwoording.

Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting.
De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden.

8.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school mag via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen, om extra activiteiten als: sinterklaas, een kerstviering o.i.d. te kunnen bekostigen.
Scholen mogen zelf de hoogte van de ouderbijdrage bepalen, zolang zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken en zolang zij de wettelijke voorschriften naleven.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

De OV is verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de kampbijdrage. Net als voorgaande jaren is voor schooljaar 2018-2019 de ouderbijdrage vastgesteld op € 25,- per kind.

De activiteiten waar de oudervereniging een bijdrage voor betaalt:
- Sint viering.
- Kerstdiner.
- Koningsspelen.
- Paasontbijt.
- Schoolfeest.

De contactgegevens: Oudervereniging
U kunt met vragen altijd bij een van de leden terecht, zowel persoonlijk als via de mail, or@kbsklimboom.nl.

Contact gegevens Medezeggenschapsraad
U kunt met vragen altijd bij een van de leden terecht, zowel persoonlijk als via de mail, mr@kbsklimboom.nl

De OV en MR-vergadering zullen in het schooljaar 2018-2019 op (maandag)avond plaatsvinden. De schoolleider zal bij een deel van beide vergadering aanwezig zijn om specifieke vragen te beantwoorden.

8.3 Stamgroepouder

Binnen iedere stamgroep zijn 1 á 2 stamgroepouders. De stamgroepleider benadert hiervoor zelf ouders binnen de eigen stamgroep. Een greep uit de taken van de stamgroepouder: zorgen voor informatieverstrekking aan ouders van nieuwe kinderen; het coördineren van praktische zaken binnen de stamgroep zoals: excursies, klusjes, hand- en spandiensten en hulp bij de kerst- en paasmaaltijd.

8.4 Hulpouders

Naast de stamgroepouders zijn veel ouders actief in de praktische ondersteuning bij ons onderwijs. Te denken valt aan het doen van spelletjes en het werken met ontwikkelingsmaterialen in de onderbouw en het helpen bij lezen en handvaardigheid in de midden-, tussen- en bovenbouw. Tenslotte is er ook hulp bij de ICT aanpak in de stamgroep.

8.5 Buitenschoolse opvang

Met betrekking tot de wettelijke verplichting voor het regelen van Buitenschoolse Opvang heeft de SKOFV een convenant afgesloten met Kinderopvang Dronten. Hierin verplicht Kinderopvang Dronten zich binnen een maand nadat een aanvraag is ingediend, een opvangplaats te regelen. Nadere informatie hierover is beschikbaar bij de schoolleiding.

8.6 Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval.
Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

9. School en omgeving

De school heeft een uitgebreid netwerk van contacten van verschillende soort en aard. Hieronder staan de belangrijkste:

9.1 SKO Flevoland en Veluwe

Onze school valt onder Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe. SKO vormt het bevoegd gezag over 28 katholieke basisscholen verdeeld over drie regio's zijnde Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe. Scholengroep SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De omvang van het CvB is bepaald op twee leden: voorzitter van het CvB en lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.
Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.
Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De directeur geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-, financieel- en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vormgegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

9.2 Scholeneiland "West"

De Klimboom bewoont samen met de openbare school De Dukdalf en met de protestant christelijke school De Zevensprong het scholencomplex in Dronten-West.
De Zevensprong is net als **De Klimboom** in november 1996 gestart als nieuwe basisschool; De Dukdalf is na ruim 35 jaar in het oude centrum verhuisd naar Dronten-West. In januari 2000 hebben de drie scholen het complex aan het Beursplein in gebruik genomen.
In augustus 2003 is een uitbreiding van acht lokalen in gebruik genomen. Intussen zijn alle 40 lokalen van het gebouw in gebruik. In 2012 heeft de Dukdalf een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen, eveneens aan het Beursplein. De drie directeuren hebben regelmatig overleg over allerlei zaken op praktisch, organisatorisch en beheersmatig vlak.

Adresgegevens:

De Dukdalf	De Zevensprong
Het Beursplein 6	Het Beursplein 3-5
8253 EA Dronten	8253 EA Dronten
0320-382858	0320-382648
Dir.: Bianca Mahabier	Dir.: Adrietta Bos

9.3 Inspectie

De scholen van de gemeente Dronten vallen in het inspectiegebied van Zwolle. De inspecteur toetst een aantal zaken aan de wet zoals: het schoolplan, de schoolgids, het activiteitenplan en het zorgplan. Ook worden steekproefsgewijs scholen bezocht, om de leerlingenadministratie te controleren.
Naast deze contolerende taak zullen de inspectiebezoeken zich vooral richten op evaluatie en stimulering.
Het beleid van de inspectie is te lezen op: *www.onderwijsinspectie.nl*. Kies: *basisonderwijs* en daarna de link: "*toezicht houden*".
Het laatste inspectiebezoek aan **De Klimboom** was in mei 2013

“De Klimboom” heeft op basis van het bezoek op 23 mei 2013 en de aangeleverde gegevens het vertrouwen van de inspectie.

U kunt het volledige rapport lezen via: http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/3161/?pagina=1&zoekterm=klimboom%20Dronten

Adresgegevens: Rijksinspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Telefoon: 088- 66 96 00 0
Website: www.onderwijsinspectie.nl

9.4 IJsselgroep

De IJsselgroep heeft taken ten behoeve van:

- Individuele scholen, m.b.t. (leer)problemen van kinderen.
- De gezamenlijke scholen in de gemeente Dronten, m.b.t. Passend Onderwijs - projecten en cursussen van leerkrachten.

Sinds schooljaar 2014-2015 hebben we een eigen orthopedagoog in dienst. Een leerkracht van een kind met leer- en / of gedragsproblemen kan, in overleg met IB, de orthopedagoog benaderen voor:

- Een consulterend gesprek.
- Een observatie in de klas.
- Een uitgebreider onderzoek.

Aan ouders wordt toestemming gevraagd voor eventuele stappen. Er is een limiet aan het aantal aanvragen van een school voor een uitgebreider onderzoek. Daarom zal er, samen met ouders gekeken worden naar mogelijkheden om voor vergoeding in aanmerking te komen door bijvoorbeeld de eigen ziektekostenverzekering. De intern begeleider bewaakt de besteding van de beschikbare begeleidingsgelden.

9.5 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland en Centrum voor Jeugd en Gezin

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk, vinden deze onderzoeken op de school plaats.
Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders / verzorgers / jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind / henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 12.30 uur via telefoonnummer **088-0029920**. Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, maar ook een breed scala aan folders, is terug te vinden op de website: www.ggdflevoland.nl

De GGD voert jeugdgezondheidszorg uit in alle gemeenten van Flevoland en werkt samen met andere instellingen binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

GGD Flevoland, afdeling JGZ **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Bezoekadres **Dronten/Biddinghuizen/Swifterbant/** **Zeewolde** Installatieweg 34 8251 KP Dronten	CJG Dronten: www.cjgdronten.nl 0321-388910

9.6 Logopedie

De logopedie op school wordt verzorgd door de Hulpverleningsdienst Flevoland, afdeling GGD.
De gemeente Dronten heeft besloten logopedie toch in het pakket van basisvoorzieningen te houden, ondanks eerdere bezuinigingsplannen.

Takenpakket schoollogopedie:

- Beperkt onderzoek op verzoek.
- Beperkte controles naar aanleiding van screening.
- Verwijzing particuliere logopedie.
- Instrueren van leerkrachten om spraak / taalproblemen te signaleren.

De laatste jaren is de taak van de schoollogopedist vooral komen te liggen op preventie. Belangrijk is de screening van de 5-jarigen op het vlak van spraak- en taalontwikkeling. Ook worden ouders en leerkrachten geadviseerd en is er (nog) gelegenheid tot kortdurende begeleiding van kinderen. Voor de screening is de toestemming van ouders van tevoren noodzakelijk: ouders ontvangen hiervoor een formulier.

9.7 Bovenschoolse documenten

1. Strategisch beleidsplan 2014-2018 (website SKO)
2. Protocol Internet & social media (website SKO)
3. Informatieverstrekking aan ouders en derden (website SKO)
4. Privacyreglement verwerking leerlingengegevens voor PO en VO (onderdeel gedragscode, op website SKO, Algemene verordening gegevensverwerking)
5. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen (website SKO)
6. Klachtenregeling (website SKO)
7. Gedragsprotocol (website SKO)
8. Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen (website SKO)
9. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (website SKO)

10. Aanmelding en uitschrijving

Ouders die overwegen hun kind in te schrijven op **De Klimboom**, worden altijd uitgenodigd voor een gesprek. Vaste punten in dat gesprek zijn de onderwijskundige en de katholieke identiteit van de school. Ook komen er punten aan de orde die met de ontwikkeling van het kind te maken hebben.

Ouders die dat wensen, kunnen een dagdeel meedraaien in de onderbouw. Als ouders besluiten tot inschrijving, worden er afspraken gemaakt voor kennismaking.

Alle nieuwe kinderen mogen in de maand vóór hun vierde verjaardag een aantal dagdelen meedraaien in de groep om op die manier kennis te maken met de school. De stamgroepleider neemt contact op om een ander af te spreken. Ongeveer 6 weken voor die verjaardag krijgt uw kind een uitnodiging van de stamgroepleider uit de onderbouw.

Enkele specifieke afspraken:

- Kinderen die in de maanden juni en juli voor de zomervakantie vier jaar worden, komen pas na de zomervakantie op school. Dit doen we vanwege de drukte tijdens die periode door de afronding van het schooljaar, het afscheid van de oudste kleuters en het kennismaken in nieuwe groepen.
- Kinderen die binnen 4 weken na de zomervakantie 4 jaar worden, kunnen direct na de zomervakantie starten met wennen.
- Kinderen die in december vier jaar worden, starten pas in januari op school. In de maand december kunnen er ook geen wendagen gepland worden. Dit vanwege de drukte en de ‘spanning’ die nu eenmaal bij de decembermaand horen.

Met betrekking tot de schoolkamp dag in de onderbouw geldt het volgende:

- Deze dag kan geen kennismakingsdag zijn
- Met de ouders van kinderen die in de zomervakantie vier jaar zijn geworden, wordt besproken of een kind deze dag wel of niet mee gaat.

Voor oudere kinderen die instromen is de ‘tussenstand’ van de schoolse ontwikkeling en wat er op de vorige school bekend is met betrekking tot leerresultaten van belang. Er wordt altijd contact opgenomen met de vorige school.

Tevens zal er gekeken worden of er binnen de bestaande groepen ruimte is voor nieuwe leerlingen. Ons streven is groepen maximaal door te laten groeien tot 28 leerlingen.

Alle scholen in Dronten hebben met elkaar een ‘convenant’ gesloten, waar het gaat over de aanname van kinderen van een andere school, in geval van onvrede over de bestaande situatie.
Er is afgesproken dat kinderen in principe alleen kunnen veranderen van basisschool, na de kerstvakantie of na de zomervakantie. De uitzondering wordt gevormd door het begrip ‘noodsituatie’; dan kan – met wederzijds goedvinden van de scholen – van deze afspraak worden afgeweken.

Uitschrijving gebeurt na een mondeling gesprek tussen de ouders en de schoolleiding.
Bij verhuizing zorgen de scholen voor enkele zaken:

- Scholen sturen naar elkaar een onderwijskundig rapport met informatie over de school en de gebruikte methoden op de school waar een kind vandaan komt. Ook worden de bereikte resultaten omschreven.
- **De Klimboom** stuurt een uitschrijfformulier naar de ontvangende school. De ontvangende school stuurt naar **De Klimboom** een bewijs van inschrijving.

NB: Hierdoor kan een kind niet op twee scholen tegelijk ingeschreven staan of op geen enkele school ingeschreven staan.

11. Schooltijden

11.1 Onderwijstijd

De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag. Scholen mogen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in 8 schooljaren.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven.
In de onderwijswetten is voor alle sectoren vastgelegd hoeveel uren les de leerlingen minimaal moeten krijgen. De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.
Hier kunt u lezen hoe wij dit op school hebben geregeld:

11.2 Schooltijden

De schooltijden voor schooljaar 2018-2019 zijn als volgt vastgesteld:
Wij werken met een 5 gelijke dagenmodel. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school. De stamgroepleider houdt toezicht op de kinderen. Voor een gedetailleerde uitwerking zie het protocol 5 gelijke dagenmodel.

5 gelijke dagen model - continurooster		
Groep 1 t/m 8	maandag	8.30-14.00
	dinsdag	8.30-14.00
	woensdag	8.30-14.00
	donderdag	8.30-14.00
	vrijdag	8.30-14.00

11.3 Extra verlof

Hieronder staan de regelingen ‘Extra verlof’ weergegeven, zoals die door de wet uitgewerkt en zoals die binnen de gemeente Dronten in de praktijk worden gebracht.

De school is verplicht een ‘deugdelijke absentenadministratie’ te voeren. Daarin wordt aangegeven wanneer er sprake is van geoorloofde afwezigheid of ongeoorloofde afwezigheid.

Geoorloofde afwezigheid:

- in verband met gebeurtenissen in de familie
- in verband met extra vakantie (maximaal een periode van 10 aaneengesloten dagen) met een verklaring van de werkgever. Dit moet altijd minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk aan de schoolleiding worden gemeld.

Ongeoorloofde afwezigheid: het zonder geldige reden absent zijn.

Als er herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim wordt geconstateerd, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. In overleg met de officieren van justitie volgt er dan een ‘lik-op-stuk’-beleid, waarbij er fikse geldboetes worden opgelegd.
Wilt u verlofaanvragen dan is het dus de bedoeling dat u dit, uiterlijk 1 maand van tevoren, schriftelijk doet bij de schoolleiding.

12. Klachtenregeling

Wat we als schoolteam enorm belangrijk vinden is:
- Als u vindt dat er iets mis is.
- Zaken verkeerd geregeld worden.
- We ons niet aan afspraken houden.

De juiste plek voor uw klachten is niet op het schoolplein of “in de wandelgangen” te vinden!

Leerlingen en ouders die op- en/ of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in de klas gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen stamgroepleider. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de schoolleider.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld.
Wat we als schoolteam belangrijk vinden is dat, als u vindt dat er iets mis is, dat zaken verkeerd geregeld worden, dat we ons niet aan afspraken houden, …..u deze punten met ons bespreekt.
KOM NAAR ONS TOE en bespreek het. (De juiste plek voor uw klachten is niet op het schoolplein of “ in de wandelgangen” te vinden)

Leerlingen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in de klas gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen leerkracht. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de directeur.
Voor op- en aanmerkingen over meer algemene schoolzaken kan men ook bij de directeur terecht.

Door klachten kunnen problemen worden gesignaleerd en opgelost. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van de leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten.
U kunt deze klachten bespreken met de groepsleerkracht of directie van de school. Ook kunt u de klachten kenbaar maken bij **de contactpersonen** van de school. Hij of zij zal u verder helpen. De contactpersonen zijn opgeleid om uw klachten op een juiste wijze te behandelen en u waar nodig door te verwijzen.
Naast deze klachtenregeling heeft het bestuur voor alle aangesloten scholen een ondersteuningscontract afgesloten met het bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) bij GGD Flevoland. Zij ondersteunen de school en of klagende partij bij klachten omtrent ongewenst gedrag. De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon. Ook kunt u rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.
Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe heeft een interne klachtenregeling ingesteld. Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkenen bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden. Regelement interne klachtenregeling is op te vragen bij SKOFV.

Gegevens:
- **SKO**
  Postbus 608
  8200 AP Lelystad

- **Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs**
  Postbus 82324
  2508 EH Den Haag

Telefoonnummer van de geschillen- en bezwarencommissies voor het katholiek onderwijs
070-3457097 (van 9.00 tot 12.00 uur)
Telefoonnummer van de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs
070-3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)

Het regelement van de Landelijke klachtencommissie is bij bovenstaande gegevens op te vragen.

- **GGD Flevoland**
  Centraal postadres 1120
  8200 BC Lelystad

12.1 Ongewenste omgangsvormen

Overal waar mensen samen zijn, kunnen zij last krijgen van ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen. Te denken valt aan pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik. Vaak is het voldoende om hierover met elkaar in gesprek te gaan, al dan niet met hulp van een derde, zoals de directeur van uw school of een docent. Soms is dat niet genoeg. In dat geval werken wij binnen SKO op iedere school met interne contactpersonen. Zij zijn in eerste instantie een eerste (onafhankelijke) aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en leerlingen binnen onze scholen. De taak van de interne contactpersoon is medewerkers, ouders en leerlingen met vragen of problemen zoals hierboven geschetst, eerste opvang te verlenen. De interne contactpersoon zal vooral een luisterend oor zijn. Hij/zij kan u helpen om (eventueel samen) een vervolgstap te ondernemen. Van belang is dat de interne contactpersoon niets met uw informatie mag doen zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

Daarnaast heeft het SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school voor de ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat dus om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.
Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. zij kan samen met de klager onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij het SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Om de privacy van mevrouw Wea Dekker te beschermen, wordt haar adres en telefoonnummer hier niet bekend gemaakt. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via het emailadres: vertrouwenspersoon@skofv.nl.

Als er verschil van mening is ontstaan tussen medewerkers, leerlingen, ouders en scholen, gelden altijd de volgende afspraken:

1. Het eerste aanspreekpunt is de medewerker waarmee u van mening verschilt. De beste oplossing is altijd om er samen uit te komen.
2. Lukt dat niet, dan kunt u het voorleggen aan de directeur van de school, die, na beide partijen te hebben gehoord, zal proberen tot overeenstemming te komen.
3. Is dat ook niet succesvol, dan is de volgende stap het College van Bestuur van SKO informeren (via Jeroen Wezenberg, j.wezenberg@skofv.nl).
4. Ook kunt u overleggen met de interne contactpersonen van uw school. De contactgegevens van de interne contactpersonen vindt u op de site van uw school.

5. Bent u van mening dat het verschil van mening niet of onvoldoende op school of door het bestuur wordt behandeld dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: mevrouw Wea Dekker (vertrouwenspersoon@skofv.nl).
6. Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering dan kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie: 0900-1113111.
7. Afsluitend is SKO aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen (www.GCBO.nl). Op het moment dat alle voorgaande stappen niet tot een bevredigen resultaat hebben geleid kunt zich richten tot deze geschillencommissie.

Voor onze medewerkers: zijn er signalen over misstanden op scholen die betrekking hebben op misstanden binnen onze scholen (denk dan aan diefstal, fraude, bewust creëren gevaarlijke situaties) dan treedt de klokkenluidersregeling SKO in werking.
Alle regelingen zijn via de website van SKO na te lezen.

13. Diversen

13.1 Sport
Door de afdeling Sport van de Gemeente Dronten worden jaarlijks activiteiten georganiseerd voor de kinderen van tussenbouw en bovenbouw. Het gaat hierbij om: atletiek, korfbal, hockey, voetbal, zwemmen, handbal, volleybal, sportdagen, denksporten en de avond 4-daagse.

Over het wel en niet meedoen aan deze activiteiten zijn de volgende afspraken gemaakt:
- Het aanbod is uitgebreid en we schrijven niet in op alle aangeboden activiteiten. In de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen met hun stamgroepleider samen een keus voor één activiteit uit het aanbod van dat jaar.
- Samen met een of meer ouders wordt deze activiteit vanuit de school begeleid.
- Voor de andere activiteiten neemt de school niet het initiatief: één of meer “sport-ouders” kunnen zich aan het begin van het jaar melden via de KLIMFO wordt dit aangekondigd – om eventueel ook de andere activiteiten te organiseren.
- De eventuele prijzen blijven bij de betreffende groep.

13.2 Schoolkamp
In de tweede schoolweek van een nieuw schooljaar wordt het schoolkamp georganiseerd. Door dit in het begin van het schooljaar te doen willen we een flinke impuls geven aan het proces van groepsvorming in de nieuwe groep. Rond een thema worden allerlei activiteiten georganiseerd, in een afwisseling van gebonden en vrijere momenten. De kinderen en de stamgroepleider ervaren de mogelijkheden en wellicht ook de beperkingen van deze groep kinderen als sociaal geheel.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 gaan één dag op kamp; de kinderen uit groepen 4/5 gaan 2 dagen (één nacht) op kamp, de kinderen uit de groepen 6/7/8 gaan drie dagen (twee nachten) op kamp.

13.3 Sponsorbeleid.
Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei activiteiten worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover.
- Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.
Dit convenant ligt op school ter inzage.
Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school.
De voorwaarden waaraan alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt voldoen, behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad.
De activiteiten als zodanig worden door de directie vastgesteld na overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.
Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:
- De directeur van de school.
- Bestuursleden van de oudervereniging

13.4 AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholengroep (na te lezen op www.skofv.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SKOFV, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met al deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement (www.skofv.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de stamgroepleider van uw kind, of bij de schooldirecteur.

14. Uitgewerkte protocollen

Voor het goed functioneren van de school zijn o.a. de volgende protocollen uitgewerkt.
De volledige protocollen zijn op te vragen bij de schoolleiding:

- **Gedragscode.**
  Het doel van deze gedragscode is:
  - Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich veilig voelen.
  - Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik.
  - Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
  - Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.
- **Sociaal Veiligheidsprotocol.**
  In het Sociaal Veiligheidsprotocol staat omschreven hoe we als school omgaan met pesten en een verantwoording van onze aanpak.
- **Ontruimingsplan.**
  Hoe te handelen in een situatie waarin het gebouw zo snel mogelijk ontruimd moet worden.
- **Zorgplan, inclusief dyslexieprotocol .**
  Alle procedurestappen die gevolgd worden als een kind 'uitvalt' in ontwikkeling of in leervorderingen of als een kind naar boven 'uitschiet'. Dyslexieprotocol, waarin de stappen zijn omschreven om alle kinderen te volgen en de procedure van een screening.
- **Protocol gym ongeval.**
- **Protocol schorsen en verwijderen.**

Bijlage 1 Kernkwaliteiten Jenaplanonderwijs

Het jenaplanconcept is een concept, waarin **relaties** centraal staan:
1. De relatie van het kind met zichzelf.
2. De relatie van het kind met de ander en het andere.
3. De relatie van het kind met de wereld.

Om het belang van deze relaties in het jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

1. Relatie van het kind met zichzelf
Jenaplankernkwaliteiten
1.1. Kinderen leren kwaliteiten / uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Sleutelwoorden / zinnen
Dialoog van het kind met zichzelf.
Uitgaan van verschillen.
Uitgaan van de kracht en kwaliteit van elk kind.
Recht om zich competent te voelen. Recht op succeservaringen.
Plezier in leren.

2. Relatie van het kind met de ander en het andere
Jenaplankernkwaliteiten
2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijds heterogene stamgroep.
2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

Sleutelwoorden / zinnen

Leven/werken in een stamgroep en school.
Jezelf leren kennen in relatie met anderen.
Meerwaarde van samen ontdekken.
Verschillen bij andere kinderen herkennen en respecteren.

3. Relatie van het kind met de wereld
Jenaplankernkwaliteiten
3.1. Kinderen leren dat wat ze doen ertoe doet en leren in levensechte situaties.
3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Sleutelwoorden / zinnen
Onderwijs in samenhang in betekenisvolle, levensechte contexten.
Toegepast leren.
Betekenisvol onderwijs.
De maatschappij / de wereld

Bijlage 2 EVALUATIE Ontwikkelpunten in het schooljaar 2017 - 2018

SCHOOLJAAR/ beleidslijnen
Visie en beleid:
• Voornemens die beschreven zijn in het schooljaarplan worden jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en vastgesteld.
• 21 Century skills/ Jenaplan essenties De wereldoriëntatie methode JEELO is reeds geïmplementeerd in ons onderwijs.
Leiderschap en management:
• Taken, verantwoordelijkheden, vergaderstructuur Management Team (MT) Het MT van de school vergadert ongeveer 10 keer tijdens het schooljaar. Daarna worden zaken in de betreffende bouw besproken.
Personeel:
• Scholingsplan opstellen Scholingsplan is opgesteld. Er volgt scholing op de jenaplan Essentials (studiedag voor het gehele team van de NJPV) en extra rekenaanbod naast de methode. (Met sprongen vooruit)
Cultuur en klimaat:
• Gezonde school (groente en fruit) Voor schooljaar 2018-2019 spreken we af dat we ouders hierover informeren via de Klimfo. We starten wederom met een periode van 20 weken schoolfruit.
Middelen en voorzieningen:
• Eindtoets De IEP-eindtoets is afgenomen. De Klimboom scoorde ruim boven het landelijk gemiddelde. Zie Hieronder.
• Borgen Nieuwsbegrip XL Middels verschillende bouwvergaderingen is dit, in samenspraak met IB en bouwcoördinatoren geëvalueerd en geborgd. Het team heeft een studiedag gevolgd over de inzet van de methode.
Management van onderwijsprocessen en ondersteunende processen:
• Er is een Sociaal Veiligheids Plan geschreven.
• Protocol gedrag Dit is onderdeel van het Sociaal Veiligheidsplan
• Zorgplan met aandacht meer begaafde kinderen In oktober 2017 is de plusgroep opgestart. Een dag per week krijgen de kinderen les van een specialist hoogdbegaafdheid. Voor een inhoudelijke uitwerking ziet het protocol meer en hoogbegaafden.
Resultaatgebieden
• Alle kinderen krijgen onderwijs naar hun onderwijsbehoefte Dit onderdeel wordt nu specifiek uitgewerkt en uitgevoerd m.b.t. hoogbegaafde kinderen.
• ICT: er is een ICT beleidsplan geschreven Dit plan is geschreven door de I-coach. Besproken tijdens studiedagen en vastgesteld tijdens de studiedag.

Uitstroomgegevens

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs voor schooljaar 2017-2018 geeft de volgende getallen:

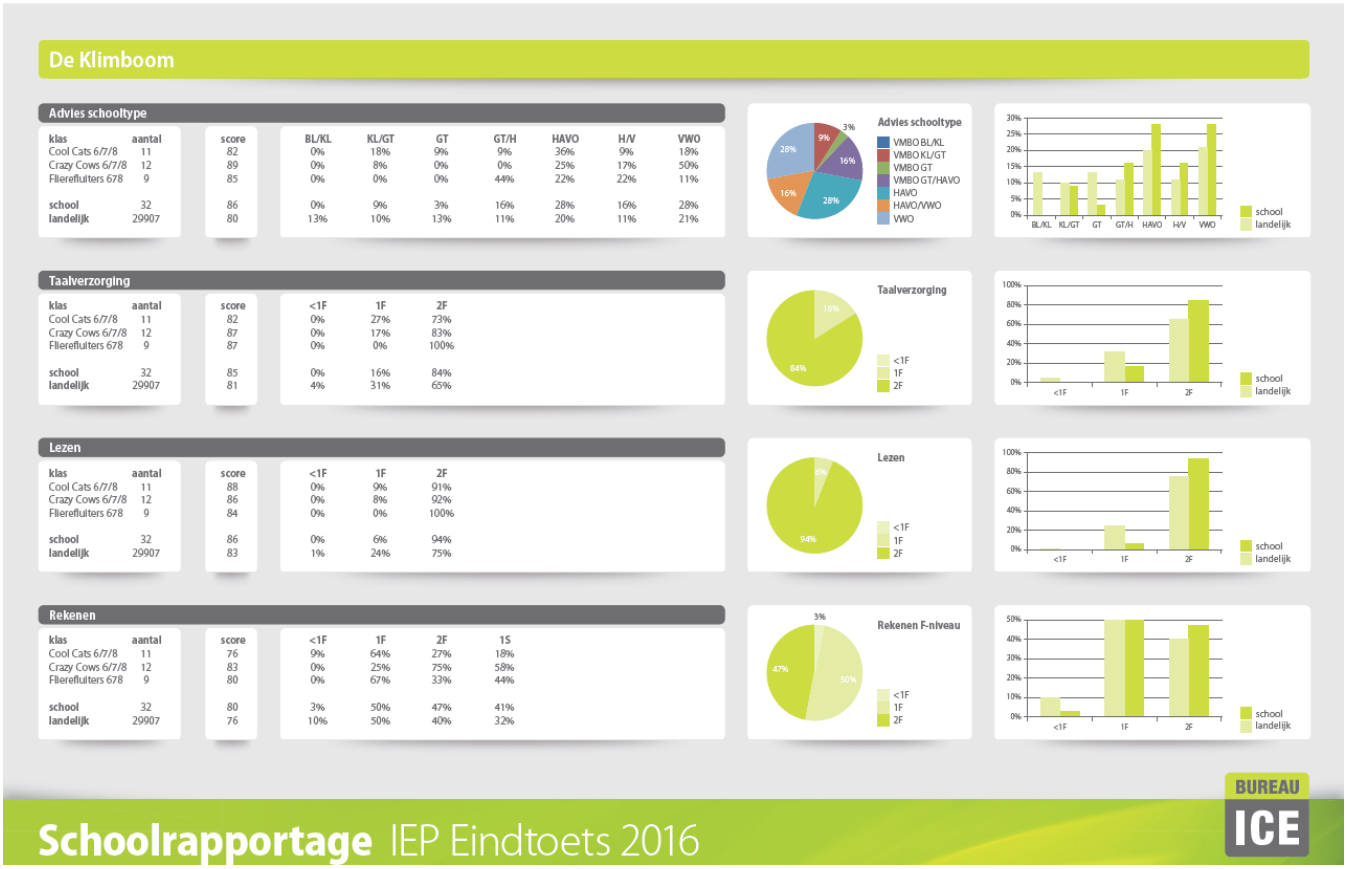
HERZIEN ADVIES	NIET HERZIEN ONDANKS HOGER EINDTOETSADVIES	GEMIDDELD AANTAL HERZIEN ADVIES
0 (0,0%)	5 / 5 (100,0%)	1 (7,1%)

De kinderen die met hun naam en gezicht achter deze getallen schuilgaan, hebben individueel een ontwikkeling doorgemaakt. Het voortgezet onderwijs traject waarin ze doorstromen, is hiervan het optimale resultaat.

<u>Verantwoording van de uitstroom gegevens</u>
Ook in schooljaar 2017-2018 is een verschil in uitstroom. Gekeken naar de uitstroomgegevens, zijn wij trots op wat we bereikt hebben met ieder individueel kind.

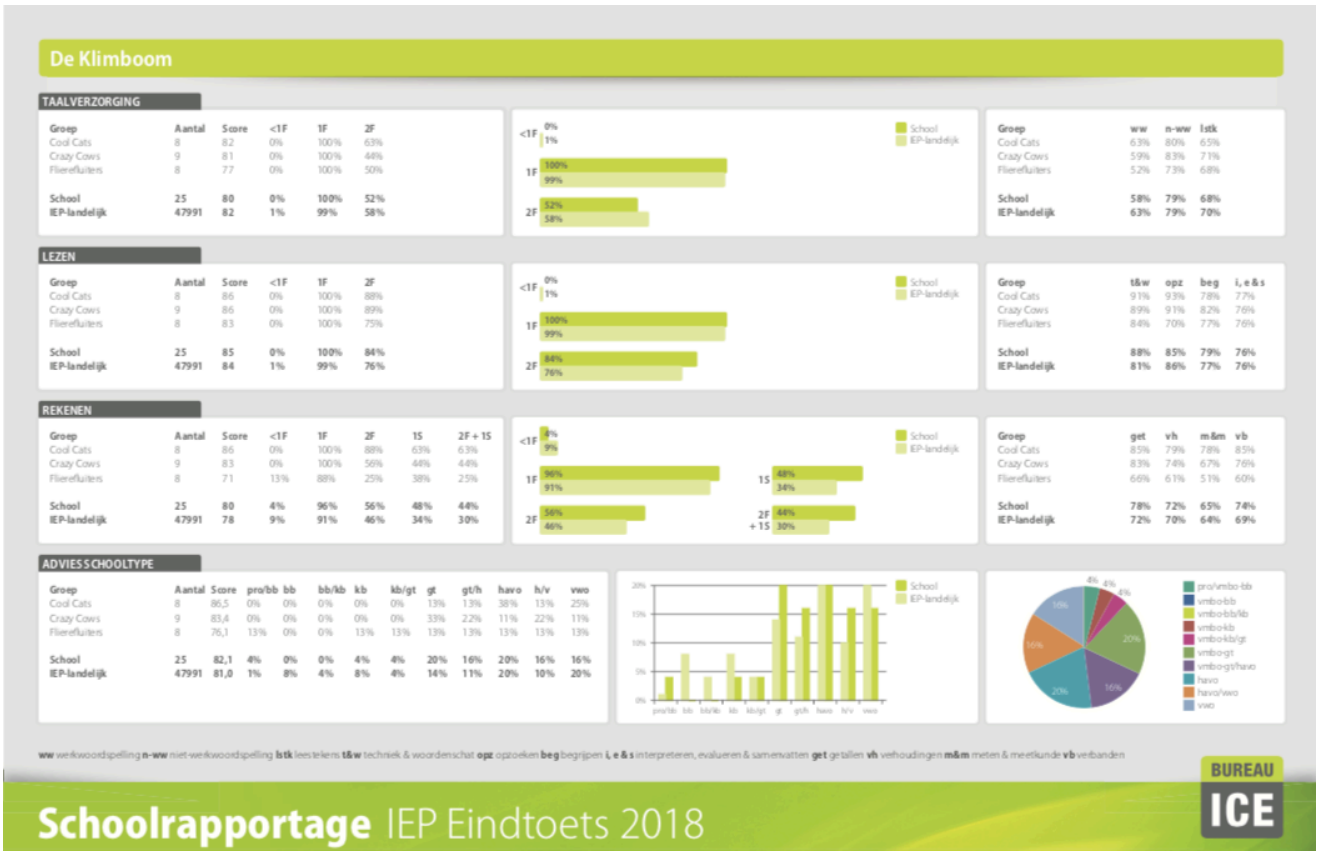
N.a.v. de IEP-eindtoets scoort De Klimboom in 2018 gemiddeld 82,1 (met correctie 83), terwijl het landelijk gemiddelde 81 bedraagt. Ons gemiddelde dit jaar dus ruim boven het landelijk gemiddelde.

Eindscore 2016



Eindscore 2017

Eindscore 2018



De Klimboom

TAALVERZORGING

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
Cool Cats	8	82	0%	100%	63%
Crazy Cows	9	81	0%	100%	44%
Flierefluiters	8	77	0%	100%	50%
School	**25**	**80**	**0%**	**100%**	**52%**
IEP-landelijk	**47991**	**82**	**1%**	**99%**	**58%**

Groep	ww	n-ww	lstk
Cool Cats	63%	80%	65%
Crazy Cows	59%	83%	71%
Flierefluiters	52%	73%	68%
School	**58%**	**79%**	**68%**
IEP-landelijk	**63%**	**79%**	**70%**

LEZEN

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
Cool Cats	8	86	0%	100%	88%
Crazy Cows	9	86	0%	100%	89%
Flierefluiters	8	83	0%	100%	75%
School	**25**	**85**	**0%**	**100%**	**84%**
IEP-landelijk	**47991**	**84**	**1%**	**99%**	**76%**

Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
Cool Cats	91%	93%	78%	77%
Crazy Cows	89%	91%	82%	76%
Flierefluiters	84%	70%	77%	76%
School	**88%**	**85%**	**79%**	**76%**
IEP-landelijk	**81%**	**86%**	**77%**	**76%**

REKENEN

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F	1S	2F + 1S
Cool Cats	8	86	0%	100%	88%	63%	63%
Crazy Cows	9	83	0%	100%	56%	44%	44%
Flierefluiters	8	71	13%	88%	25%	38%	25%
School	**25**	**80**	**4%**	**96%**	**56%**	**48%**	**44%**
IEP-landelijk	**47991**	**78**	**9%**	**91%**	**46%**	**34%**	**30%**

Groep	get	vh	m&m	vb
Cool Cats	85%	79%	78%	85%
Crazy Cows	83%	74%	67%	76%
Flierefluiters	66%	61%	51%	60%
School	**78%**	**72%**	**65%**	**74%**
IEP-landelijk	**72%**	**70%**	**64%**	**69%**

ADVIESSCHOOLTYPE

Groep	Aantal	Score	pro/bb	bb	bb/kb	kb	kb/gt	gt	gt/h	havo	h/v	vwo
Cool Cats	8	86,5	0%	0%	0%	0%	0%	13%	13%	38%	13%	25%
Crazy Cows	9	83,4	0%	0%	0%	0%	0%	33%	22%	11%	22%	11%
Flierefluiters	8	76,1	13%	0%	0%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%
School	**25**	**82,1**	**4%**	**0%**	**0%**	**4%**	**4%**	**20%**	**16%**	**20%**	**16%**	**16%**
IEP-landelijk	**47991**	**81,0**	**1%**	**8%**	**4%**	**8%**	**4%**	**14%**	**11%**	**20%**	**10%**	**20%**

ww werkwoordspelling **n-ww** niet-werkwoordspelling **lstk** leesteksten **t&w** techniek & woordenschat **opz** opzoeken **beg** begrijpen **i, e & s** interpreteren, evalueren & samenvatten **get** getallen **vh** verhoudingen **m&m** meten & meetkunde **vb** verbanden

Schoolrapportage IEP Eindtoets 2018

BUREAU ICE

Bijlage 3 Ontwikkelpunten in het schooljaar 2018-2019

SCHOOLJAAR/ beleidslijnen
Visie en beleid:
• Voornemens die beschreven zijn in het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en vastgesteld • Beredeneerd aanbod en spelbegeleiding door Aafke Bouwman (onderbouw) • Didactisch Coachen door Heleen Veenhoven (hele team) • Invoeren portfolio's en ouder kindgesprekken. • 21 Century skills/ Jenaplan essenties
Leiderschap en management:
• Intensiveren van MT- / Bouw coördinatoren / IB- overleg
Personeel:
• Zie scholingsplan
Cultuur en klimaat:
• Werkdruk verminderen en werkplezier vergroten inzet werkdrukgelden – inzet leraarondersteuner en onderwijsassistent
Middelen en voorzieningen:
• Implementatie iPads
• Nieuwe Digiborden
Management van onderwijsprocessen en ondersteunende processen:
• Door ontwikkelen van de plusgroep
Resultaatgebieden
• Werken vanuit leerdoelen en leerlijnen

Bijlage 4 Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken juni 2018

Oudertevredenheid

Uitleg

Toelichting van de school

Ouders geven met een hoge score (8,1) aan dat zij bovengemiddeld tevreden zijn over de tijdigheid waarmee veranderingen worden aangekondigd. In vergelijking met het landelijk gemiddelde zijn ouders en leerlingen ook beter bekend met de vertrouwenspersoon.

Sociale veiligheid per vraag

Katholieke Jenaplan School De Klimboom

Hieronder ziet u het gemiddelde cijfer uitgesplitst naar vraag voor de in leerjaar 7 en 8 op de enquêtevragen die gaan over sociale veiligheidsbeleving.

Wat is de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen, uitgesplitst naar vraag?

Respons: ***50 van 51 leerlingen (98%)***

Ervaren sociale, psychische en fysieke veiligheid	**Gemiddeld cijfer leerjaar 7 en 8**
Hoe veilig voel je je op school?	9,0
Hoe duidelijk vind je de regels op school?	8,4
Aantasting van de sociale, psychische en fysieke veiligheid	
Ik word op school gepest door andere leerlingen.	9,4
Ik word online gepest door andere leerlingen.	9,9
Andere leerlingen doen mij expres pijn.	9,5
Ik ben bang voor andere leerlingen.	9,7
Mijn juf of meester helpt bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen.	7,5
Het welbevinden van de leerlingen	
Hoe graag ga je naar school?	7,5
Heb je het naar je zin in de groep?	9,3
Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen?	8,4

Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?

Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	**Gemiddeld cijfer**
Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	8,7
Hoe veilig voelt u zich op school?	8,7
Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	7,9
Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	8,6
Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	7,8

Onderwijsleerproces *(alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel)*	**Gemiddeld cijfer**
In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,5
Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	6,5
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	7,5
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	6,0

Informatie en communicatie	**Gemiddeld cijfer**
Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	7,3

Arbeidsomstandigheden	**Gemiddeld cijfer**
Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	8,4
Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	7,6

Rapportcijfer	**Gemiddeld cijfer**
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,3