

Notulen MR vergadering

Datum: Dinsdag 12-3-2024
Start: 19.00 uur
Aanwezig: Eamon, Gülçin, Judith, Stéphan, Onno, Anouk, Greetje
Afwezig: -
Notulist: Onno

1. Agenda vastgesteld

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

- Akkoord
- Worden op de website geplaatst

3. Mededelingen uit het team

- Paul Broekhof is benoemd als collega, fijn om iemand gevonden te hebben die halverwege het jaar in wil stromen en ervaring heeft met Jenaplan;
- Wat is beleid m.b.t. lesgeven aan eigen kinderen;
- Periode van een half jaar om te kijken, hoe dit gaat. Hoe het voelt / loopt;
- Geen policy binnen de stichting;
- Toch wel wat meer last van tekorten, puzzel voor volgend jaar nog niet gelegd;
- Er is een beleid voor “hoe omgaan met eigen kinderen/kinderen van collega’s in de klas”;
- Greetje werkt in januari pas weer op De Klimboom. Melissa vervangt Greetje in de MR. Melissa kent de MR dus erg fijn dat ze dit erbij wil doen;
- Inge stopt met werken; vervanging is geregeld. Ouders positief. NPO gelden stoppen en vervanger loopt vanuit NPO zo door de vervanging in als vaste kracht;
- Twee studiedagen gehad over talentontwikkeling / talentenfluisteraar
 - i. In De Klimfo komt uitleg over ‘wat is een talent’
 - ii. Talentenfluisteraar werkt ‘breder’
 - iii. Kijken achter het gedrag, omdenken van mensen / gedrag
 - iv. Past goed bij Team / didactisch coachen

4. Aannamebeleid

- Wordt afgerond en daarna gedeeld met MR > planning is voor de volgende MR-vergadering, waarschijnlijk volgende week.
- Daarna opgenomen in schoolgids / website.
- Meer passend onderwijs daarin verwerken.

5. Groei: update februari

- Geen duidelijkheid, Gülçin volgende week gesprek met CVB.
- Indien meer duidelijkheid, krijgen we te horen.

6. Concept vakantierooster

- Vier team studiedagen;
- 1 stichtingsdag, alle stichtingsmedewerkers samen 1 ontwikkelingsdag, in juni;
- kort schooljaar, veel vrije dagen
- 7 gebroken weken
- wordt meer gestuurd op verzuim

7. Formatieplan

- Onderbouw: bij de katten is nog wat leegte, zijn ontwikkelingen, nog niet ingevuld;
- Rest van de onderbouw lijkt goed;
- Middenbouw stabiel, Anouk gaat meer voor de groep/gaat IB erbij doen;
- Daniël gaat minder voor de groep, maar gaat meer ingezet worden voor ondersteuning;
- Bovenbouw, daar ontstaan wat wisselingen i.v.m. de werkdagen van collega's. Sommige collega's hebben moeite met opvang en kunnen daardoor niet goed werken op de dagen die ze zouden willen / nodig is;
- Interim directeur, vanaf de zomer t/m de kerstvakantie, mogelijk volgende week duidelijk;
- Tegen einde schooljaar kan naar MR naar verwachting instemmen met de definitieve versie;
- Op de agenda volgende keer.

8. Algemene gang van zaken met bevoegd gezag (art. 5 MWO)

- -

9. Financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid

- Deze dingen worden in de vergaderingen besproken; geen apart agendapunt.
- Binnen de onderbouw werd met ParnasSys gewerkt, rest van de school met IEP-toets. Onderbouw stapt mogelijk ook over naar het IEP-leerlingvolgsysteem (oriënteren op ander volgsysteem i.v.m. doorgaande lijn).

10. Verkiezingen, wat, waar

- Klimfo van april komt een stukje in;
- Stemmen t/m 17 mei;
- Wordt een hyperlink;
- Stukje wordt gedeeld met Ilse, zodat het gepubliceerd kan worden.

11. Zichtbaarheid MR

- Informatieavond talentenfluisteraar, volgend schooljaar
 - b. MR voorafgaand mogelijk even zichzelf introduceren
- Intern bespreken zichtbaarheid, wordt op 19 maart
 - c. 13 mei op de agenda (mogelijk)
 - d. Judith en Stefan pakken dit samen op voor de agenda

12. Ingekomen post

- niets bijzonder, oproep voor GMR

13. Rondvraag

- Eamon: MR-vergaderingen moeten terug in de Parro, Anouk gaat achteraan. Daarnaast vraagt hij of kamp nu voor lange termijn wordt vastgelegd (gaan dit jaar naar Zevenaar). Is wel ver, benieuwd wat ouders daarvan vinden

14. Vergadering gesloten om 20.47