

Notulen MR vergadering 13 mei

Starttijd : 19:00

Aanwezig: Judith, Stéphan, Eamon, Onno, Greetje, Gülçin

Afwezig : Anouk (diplomering zusje)

1. Vaststellen van de agenda

Akkoord

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Verwerkt en gedeeld op de website.

3. Mededelingen uit het team

Update door Gülçin over personele ontwikkelingen, formatie 2024-2025 en vervanging directie (verlof).

4. Evaluatie schoolplan 22-24 en doelen schoolplan 24-26

Geen grote nieuwe ontwikkeling voor het nieuwe schooljaar, maar verder gaan met implementeren en borgen van het huidige schoolplan.

Meegenomen wordt:

- Rapportfolio en kindgedreven onderwijs wordt verder uitgebouwd.
- “Onderwijs aan het jonge kind”. Beredeneert aanbod voor kinderen. Dit is een groot punt, omdat het onderwijs wordt ontworpen.
- Organisatie van het onderwijs, dit geldt voor de hele school. Waarbij voor de hogere groepen wordt teruggegrepen op de methodieken.
- Talentgedreven onderwijs. Hoe gaan we als team een professionele sfeer neerzetten. Wordt opgenomen in het professioneel statuut.
- Kwaliteit van onderwijs borgen, tijdens de groei van De Klimboom naar 16 groepen (uiteindelijk). Onderbouw groepen worden groter en hoe houden we dan de Jenaplan gedachte vast.

Oudergeleding vraagt zich af of grotere onderbouwgroepen dan ook leidt tot meer werkdruk/ administratie voor de onderwijzers.

Personeel geleding geeft aan dat grotere groepen niet altijd per definitie tot meer werkdruk hoeft te leiden. Er moet vooral goed gekeken worden naar de beschikbare ruimte, want met 27 kinderen is het in sommige lokalen wel “vol”.

Het jaarplan is doorgenomen in de vergadering. Een aantal punten wat is afgerond, worden niet meegenomen.

5. Rompplan Burgerschap (zie bijlage)

Voor 23 mei kan iedereen aanvullende feedback opsturen naar Gülçin, zodat het verwerkt kan worden.

6. Groei: update onderzoek februari

Vervallen. Wordt opgenomen volgend schooljaar.

7. Aannamebeleid

Vervallen

8. Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan

Vervallen

9. Evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar (I voor ouders, A voor personeel)

Vervallen

10. Vaststelling schoolgids volgend schooljaar (moet na vaststelling aan de Inspectie worden verzonden)

23 mei deelt Gülçin de concept schoolgids en op 31 mei zou het dan kunnen worden afgerond. Het betreft kleine aanpassingen en wettelijke wijzigingen.

11. Nascholingsplan volgend schooljaar

Het zou kunnen dat er een cursus komt waarbij medewerkers getraind worden in het beter volgen van de kinderen. Dit hangt af van de behoefte van de medewerkers.

Het rekenonderwijs kent een daling in de opbrengsten en de eigen schoolnorm wordt niet gehaald. Er is ruimte voor een collega om hiervoor een opleiding te volgen. Ook wordt er een rekenspecialist ingezet hiervoor.

De methode van De Klimboom (ondanks dat hij kerndoel-dekkend is) past niet bij de populatie. Landelijk gezien doet De Klimboom het goed; maar vanuit de populatie mag er meer verwacht worden en blijft De Klimboom daarop achter.

12. Vaststellen Schoolplan (jaarplan volgend schooljaar) incl. zorgplan (zie november) Formatieplan nieuwe schooljaar

Reeds besproken.

13. Evaluatie / vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en volgend schooljaar incl. vakantieregeling

Tussen de vergaderingen door akkoord gegeven.

14. Evaluatie taakbeleid aflopend schooljaar, consequenties voor komend jaar

PMR heeft instemmingsrecht over het taakbeleid / werkverdelingsplan. Dit wordt nu vormgegeven en vastgesteld. Werkverdelingsplan kan ook helpend zijn om afspraken te maken over voor- en nawerk. Er wordt vastgelegd hoe de extra taken bij de medewerkers in de uren worden ingepast.

15. Uitslag sociale veiligheid leerlingen (monitor) bespreken. Uitslag ouderenquête bespreken

Vervallen

16. Schoolkalender

Vervallen

17. Eind resultaten IEP-toets presenteren

Met rekenen wordt het landelijk gemiddelde niet gehaald. De interventies die tot nu toe gedaan zijn, helpen niet. Het onderdeel rekenen wordt gecompenseerd door de overige onderdelen, dus gemiddeld is de eindopbrengst van De Klimboom goed, maar het is wel frustrerend dat de interventies onvoldoende helpen.

18. Vooruitblik komend schooljaar MR (nieuwe voorzitter)

N.a.v. een ontvangen bericht van een attente ouder, dat het stemmen niet anoniem plaatsvindt. Dat moet wel.

Ook staat er geen vermelding over een minimaal half jaar dienstverband voor leerkrachten; ook dat moet erin.

In het volgende schooljaar wordt het MR-reglement aangescherpt.

19. Ingekomen post

-

20. Afspraken vanuit vorige vergadering:

-Notulen op website: check.

-Klimfo: uitleg over Wat is een talent? Opgepakt.

-Aannamebeleid delen door directie: check.

-Verkiezingen: stukje Klimfo. Check.

-Delen Klimfo nieuwe Klimboom 5. Nog niet gedaan. Wanneer gebeurt dit?

-Intern bespreken zichtbaarheid MR. Gedaan door MT. Samenvatting (Gülçin kan toelichten): *Zichtbaarheid kan tijdens info avond onderbouw.*

Bij grote vraagstukken: oproepje Klimfo – wie wil meedenken?

-> *doel is dan om input ouders te krijgen.*

-MR vergadering in Parro. Check.

-Eamon vroeg vorige keer over kamp bovenbouw.

Volgend jaar, dus september 2025 gaan ze naar Ermelo en dit is al geboekt. Aankomend jaar, september 2024, eenmalig locatie De Panoven in Zevenaar.

21. Rondvraag

Volgende vergadering agenderen:

-Afspraken vorige vergadering:

Actielijst

- Judith gaat met Gülçin overleggen over een datum voor het volgende MR-overleg.