

Agenda MR vergadering 9 juli

Starttijd: 19:00

Aanwezig: Judith, Stéphan, Eamon, Onno, Greetje, Gülçin

Afwezig: Anouk (diplomering zusje)

1. Vaststellen agenda

2. Vaststellen notulen 13 mei

3. Data MR vergaderingen komend schooljaar

We bespreken de concept jaarplanning. Met de mijlpalen en de advies/instem-momenten die voor komend jaar verwacht worden. Begin van het volgend schooljaar, wordt gekeken welke advies/instem-momenten voor volgend jaar gelden.

Het voorstel voor data is als volgt:

16-09-2024 - 19.00 uur

12-10-2024 - 19.00 uur

20-01-2025 - 19.00 uur

25-03-2025 - 19.00 uur

19-05-2025 - 19.00 uur

17-06-2025 - 19.00 uur

4. Evaluatie MR verkiezingen

De volgende leerpunten hebben we onderkend:

- MR-reglement is moet worden bijgesteld. Wettelijke vereisten zijn er niet in opgenomen.
- De stemming was niet geheim, dit moet volgens de regels wel.
- Onvoldoende helder wie er mag stemmen. En op wie er gestemd mag worden.
- Checklist voor kandidaten opstellen
- Er hebben zich na eerste ronde mensen teruggetrokken; we hebben onvoldoende overwogen om die persoon een plek te geven. En alleen voor de ontbrekende kandidaat een extra oproep te plaatsen.
- Samengevat: er moet een duidelijker plan / reglement opgesteld worden.

Positief punt: na een tweede oproep kregen we voldoende kandidaten.

5. Terugkoppeling input schoolplan (kan per mail door Gülçin)

Geen input gehad, Judith vraagt dit na bij Guido.

Schoolplan is gedeeld binnen het MT.

6. Feedback burgerschap (kan per mail door Gülçin)

We hebben van Gülçin een document gehad. En per mail feedback op gegeven. De feedback lijkt verwerkt te zijn.

Leerpunt: tijdens de startvergadering verwachtingen uitspreken en taken verdelen. Zodat we iets scherper zijn op “oeps vergeten”.

7. Werkverdelingsplan PMR (pakken Greetje, Anouk en Judith op)

Is gedaan. Is een document waarin alle ondersteuningstijden zijn uitgewerkt. En evenredig over school gedeeld. Alle uren / taken zijn nu goed uitgeschreven, verdeeld en voor alle medewerkers inzichtelijk.

Deze verdeling vindt plaats aan de hand van een tool die wordt ingevuld. Aan het begin van het schooljaar worden de openstaande punten verdeeld. Deels op basis van goed vertrouwen. Maar ook wat mensen goed kunnen / leuk vinden.

Wat ter sprake kwam (maar niet gerelateerd aan punt 7): pleinwacht methodiek is aangepast. Er was soms wat te weinig zicht op het plein. Er is nu een rooster opgesteld.

8. Ontmoetingsavond kraampjes MR / nieuwe schooljaar

30 september is de ontmoetingsavond, waarop MR (en OR) zich kunnen presenteren aan de nieuwe ouders. Ook het Buitenlokaal is hier vertegenwoordigd. Hiermee wordt MR zichtbaarder onder nieuwe ouders.

Daarbij kunnen we ook uitleggen, dat een MR voor algemene / beleidspunten is. Individuele gevallen horen bij de stamgroepsleider thuis.

9. Inkomende post

We hebben een brandbrief van de GMR ontvangen; dat geen van de vacatures kan worden ingevuld.

In de MR-mailbox is een bericht ontvangen over een onderzoek tot samenwerking van SKO met andere stichting binnen de regio Almere.

- Anouk neemt het beheer van de mailbox over van Stephan.

10. Rondvraag

Judith vraag hoe het “facultatief” beleefd is. Stephan geeft aan dat de data altijd vrij kort dag zijn.

Avondvierdaagse is besproken. Dat er gedoe was over boxjes en hoe de school daarmee omgaat. School heeft kinderen uit de bovenbouw aangesproken op “boxjes”, dat school het niet wilde. Kinderen verveelden zich, en er ontstond dan verveling/ruzie. Dit gaf wrijving.

Actiepunten

- Judith vraagt de status van het schoolplan na bij Guido en koppelt dit nog dit jaar terug
- Judith voegt aan de mail met het vergaderschema voor volgend jaar wat uitleg toe over de ontmoetingsavond.
- Anouk gaat tijdens de startvergadering verwachtingen uitspreken en taken verdelen
- Anouk regelt toegang tot MR-omgeving voor de nieuwe leden