

## Agenda MR – 16 september 2024

Aanwezig: Niels, Eamon, Dennis, Guido, Judith, Melissa (vervanger Greetje) en Anouk

### concept jaarplanning MR - Kopie.docx

#### 1) Input teamgeleding

Bijzonderheden vanuit het team:

- Schoolplein update gegeven door Guido. Wens is vergroening.
- Update website en het nieuwe logo met elkaar bekeken.
- Linda dit schooljaar nog niet gestart. MT heeft goed meegedacht en samen zijn we met een oplossing gekomen. Tineke is goed gestart.

Op maandagavond 30 september vindt de ontmoetingsavond plaats voor de onderbouw en 4/5. Voor de ouders/verzorgers van de onderbouw zijn er op het leerplein van de onderbouw verschillende kraampjes te vinden. Oudergeleding MR, twee ouders vanuit OR en het Buitenlokaal zullen hier aanwezig zijn. Doel: informatie geven en ouders werven bij OR/Buitenlokaal. Doel MR: zichtbaarheid.

#### 2) Input oudergeleding

-

#### 3) Schoolplan

Schoolplan is af. Guido neemt ons eerst mee binnen de basisprincipes van Jenaplan:

<https://www.jenaplan.nl/userfiles/files/2018/basisprincipes.pdf>

1 t/m 5 -> mens

6 t/m 10 -> samenleving

10 t/m 20 -> school

Daarna met elkaar het schoolplan doorgenomen. Dit is een tweejarig plan: 2024-2026.

Met elkaar het jaarplan (hfst. 3) bekeken. Aankomend jaar gaat team De Klimboom bezig met de volgende ontwikkeldoelen:

- Rapportfolio en talentgedreven onderwijs
- Beredeneer aanbod onderbouw
- Organisatie van het onderwijs
- Team in bloei

Per onderwerp is er systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen.

#### 4) Scholingsbehoeften MR inventariseren

Anouk stuurt de mogelijkheden voor scholing door binnen de MR.

#### 5) Taakverdeling binnen MR

Voorzitter (Eamon), notulist (Anouk), agenda maken (Judith + Eamon), website (Anouk), binnengekomen post (Anouk), contact GMR (Niels)

#### 6) GMR

Melissa vindt dit interessant. Ze gaat kijken wat er mogelijk is. Volgende vergadering inplannen.

#### 7) Werkverdelingsplan

Document staat op Teams en is voor de MR oudergeleding ter info. Vorig jaar al besproken in MR. In het werkverdelingsplan lezen jullie de gemaakte keuzes voor het schooljaar 2024-2025 van onze school. De afspraken in dit werkverdelingsplan zijn voorgelegd aan het team en het e.e.a. is in overleg met het team tot stand gekomen. De volgende onderwerpen zijn in het plan verwerkt: verdeling van groepen en lessen over de teamleden, verhouding lesgevende taken en overige taken (jaartaak), tijd voor- en nawerk, taakbeleid, tijd ondersteunend personeel (OOP), pauze, aanwezigheid werknemers, invulling kaders vervangingsbeleid, besteding werkdrukkiddelen en instemming werkverdeling & werkdrukkiddelen.

#### 8) Huishoudelijke reglementen en statuten

Niels en Dennis hebben documenten ontvangen waarop duidelijk zichtbaar is wat de taken zijn van MR: wanneer je geef advies (a) en wanneer instemming (i). Er wordt soms een verschil gemaakt tussen de Personeelsgeleding (PMR) en Oudergeleding (OMR).

**9) Concept jaarplanning MR**

Budget CAO

-Scholing 750 euro voor Kindertalentontwikkeling – ouderavond.

**10) Binnengekomen mails/post**

-

**11) Rondvraag**

-Eamon: toekomst – visie op groeien. Informatie voor ouders op de website.

Melissa pakt dit op met de werkgroep.

**12) To do:**

<b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Check</b>
<b>Guido</b>	Delen schoolplan	<b>Ja</b>
<b>MR</b>	Feedback schoolplan geven	<b>Ja</b>
<b>Anouk</b>	Notulen delen met MR	<b>Ja</b>
<b>MR</b>	Notulen lezen en volgende vergadering goedkeuren.	<b>Ja</b>
<b>Melissa</b>	Werkgroep website benaderen ' visie op groei'	<b>Ja</b>
<b>Anouk</b>	Parro aanmaken voor MR (mededelingen/vragen)	<b>Ja</b>
<b>Anouk</b>	Scholingsbehoeften onder de aandacht brengen	<b>Ja</b>