

Notulen MR vergadering

Dinsdag 17 mei 2022

19.00 uur

Aanwezig: Diki, Judith, Onno, Eamon en Stephan, Marloes

Voorzitter: Stephan

Notulist: Judith

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Taakverdeling MR komend jaar toegevoegd

3. Notulen van de vorige vergadering

Januari; er staan nog wat openstaande acties:

- *Mr reglementen aanpassingen zijn doorgevoerd.*
- *Ingestemd met NPO gelden; alle SKO scholen hebben ingestemd.*
- *Meerjarenbegroting; over 2 weken een gesprek met controller over bereik*
- *Doorbesproken en notulen vastgesteld*

4. Benoeming nieuwe directeur

Half april gesprek gehad met 3 goede kandidaten.

Door wervingsbureau zijn 3 kandidaten geselecteerd.

Na gesprekken met het BAC (benoemingsadviescommissie) is hier unaniem 1 persoon uit naar voren gekomen.

Assessment heeft plaatsgevonden.

Deze week vindt arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Streven is om dit traject voor 3 juni af te ronden.

Frank van Oeffelt (interim directeur binnen SKO) ondersteunt tot aan de vakantie 2 dagen op de klimboom.

Zodra alles rond is met de toekomstige directeur wordt er vlot gecommuniceerd met team en ouders.

Een volgende keer is het wenselijk om traject meer te delen binnen MR. Dit werd nu gemist.

5. Formatieplan nieuwe schooljaar

Aankomend schooljaar weinig wisselingen binnen formatieplan. Plan nog niet helemaal rond; nog wat open eindjes. Toegelicht door Marloes. Zodra plan rond is word dit eerst gedeeld met MR leden en vervolgens gedeeld met ouders en kinderen. Leerling verdeling gaat op een na laatste week naar ouders. Diezelfde week vindt er een wendag plaats.

6. Beleidsplan 2022/2023

De vraag is wat de plannen binnen de school zijn voor de komende jaren:

Komende periode richten op komst nieuwe directeur, rust bewaren binnen de school. Borgen wat is al is ingezet. Bouwen aan openstaande en lopende plannen. Het opzetten van een duidelijke zorgstructuur is in gang gezet; dit is ontwikkeling. Visie dag met Team gehad. Opgestart en nieuw vertrekpunt voor de nieuwe directeur. Geen grote vernieuwingen komend schooljaar. Er staan wel dingen op de planning. Bijv. nieuw meubilair, evaluatie rekenmethode.

7. Openingstijden school i.r.t. parkeergelegenheid (deurbeleid)
Wens van aantal ouders om de deur eerder op afgesproken tijd open te doen. Parkeren lastig. In team bespreken: om de deur tijdig open te doen. Evt. rooster maken. Marloes heeft oproepje gedaan binnen het team.

8. Rol MR / Taakverdeling
We denken na over de vraag wat onze wensen/ plannen zijn voor het komende jaar. Afspraak om de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar ook verwachtingen uit te spreken, jaarplan MR door te nemen en rollen te verdelen.

9. Stukken GMR (bijlage)
Doornemen, mochten er nog op- en aanmerkingen zijn graag voor 22 mei wil doorgeven in MR mail. Stephan kan ze dan doorgeven aan Marjon.

10. Mededelingen uit het team
Veranderingen indeling lokalen komend schooljaar. Vraag hoe teamleden wisseling directeur tot nu toe ervaren. We ervaren geen onrust binnen team. Wel gezonde nieuwsgierigheid. Idee dat er behoefte is aan borgen plannen en aan voortzetten huidige plannen met nieuwe directeur.

In oktober komt er een nieuwe audit. Dit wordt gedaan door een bureau, ingehuurd door stichting. Standaard bij wisseling van directeur. Vanuit nulpunt weer bouwen.

11. Mededelingen uit de OV
n.v.t.

12. Ingekomen en uitgaande post
n.v.t.

13. Rondvraag / w.v.t.t.k

In jaarplanner staan de nieuwe MR vergaderingen. Marloes deelt jaarplanner. Reeds gedaan.

Eerst volgende vergadering MR jaarplan vaststellen: Maandag 12 september. 19.00u.

Jaarvergadering 28 juni

Vrijdag 17 juni: via parro jaarverslag delen en jaarvergadering

Voor 24 juni aanmelden via Mr mail.

24 juni mededelen of jaarvergadering 28 juni doorgaat.

Vragen kunnen gesteld worden via mail MR.

14. Sluiting

Actiepunten:

- Stephan geeft Eamon toegang tot MR
- Marloes nodigt de nieuwe directrice uit voor de eerste MR vergadering.
- ~~In team bespreken: deur opendoen in de ochtend op afgesproken tijdstip.~~
- Marloes deelt formatie wanneer dit is afgerond met MR met kennisgeving.